

OSNOVNA ŠKOLA ANTUN MIHANOVIĆ  
MIHANOVIĆEVA 35  
35000 SLAVONSKI BROD

Klasa: 400-04/25-01-1  
Urbroj: 2178-1-3-25-1

U Slavonskom Brodu, 30.01.2025.

Na temelju članka 24. Statuta OŠ Antun Mihanović Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine donio je

## ODLUKU

### o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2024.godinu sa stanjem:

Ukupni prihodi i primici	01.01.2024. - 31.12.2024. god. iznose	2.098.162,76
Ukupni rashodi i izdaci	01.01.2024. - 31.12.2024. god. iznose	2.090.029,85

---

<b>Višak prihoda i primitaka za 2024. god.</b>	<b>8.132,91</b>
<b>Manjak prihoda i primitaka preneseni iz 2023.god.</b>	<b>-11.269,69</b>
<b>Manjak prihoda i primitaka za 2025. god.</b>	<b>-3.136,78</b>

Imovina na dan 31.12.2024 god.	1.661.816,31 eura
Obveze i vlastiti izvori na dan 31.12.2024.god.	1.661.816,31 eura



Prešjednik Školskog odbora

*Blaž Šokčević*  
/Blaž Šokčević/

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ANTUN MIHANOVIĆ  
A. MIHANOVIĆA 35  
SLAVONSKI BROD

KLASA: 007-04/25-02/1

URBROJ: 2178-1-3-25-3

U Slavonskom Brodu, 30. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 24. Statuta Osnovne škole Antun Mihanović Slavonski Brod, Školski odbor na 1. sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

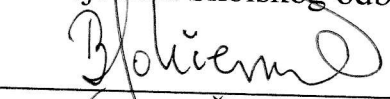
Ovom odlukom jednoglasno se daje suglasnost za zapošljavanje-  
određeno, puno radno vrijeme – radno mjesto kuhar/ica i to:

**KATARINA MARTIĆ**, kuharica

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

  
Blaž Šokčević

REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola Antun Mihanović

SLAVONSKI BROD

**PRAVILNIK O VIDEO NADZORU**

**OSNOVNE ŠKOLE ANTUN MIHANOVIĆ**

**SLAVONSKI BROD**

Slavonski Brod, siječanj 2025.g.

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22. i 156/23.), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN. br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.), čl. 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42./2018.) te članka 26. Statuta Osnovne škole Antun Mihanović Slavonski Brod (KLASA: 012-03/12-01/1 URBROJ: 2178/01-03-12-5 od 19. siječnja 2013. ), Školski odbor na sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O VIDEO NADZORU**

### **Osnovne škole Antun Mihanović Slavonski Brod**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- 2) Osnovna škola Antun Mihanović Slavonski Brod ( u daljnjem tekstu: Školska ustanova) koristi sustav video nadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- 3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- 4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko Škole, ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Školske ustanove.

#### **Članak 2.**

- 1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u uredu **ravnatelja Školske ustanove i zaštićen je pristupnim kodom.**
- 2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora imaju ravnatelj Školske ustanove, Službenik za zaštitu osobnih podataka i/ili osoba koju za to ovlasti ravnatelj Školske ustanove.
- 3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, osim osobama navedenim u stavku 2. ovog članka, moguć je i drugim osobama u slučajevima određenim zakonom.

- 4) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Školske ustanove.
- 5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

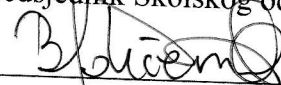
### Članak 3.

- 1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- 2) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kad se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o video nadzoru prestaje važiti Pravilnik o video nadzoru od 30. siječnja 2019.g.

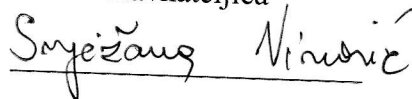
Predsjednik Školskog odbora



Blaž Šokčević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. siječnja 2025. godine.

Ravnateljica



Snježana Vinarić, prof.

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2178-1-3-25-1

Slavonski Brod, 30. siječnja 2025. godine