

***OSNOVNA ŠKOLA
"ANTUN MIHANOVIĆ"
Slavonski Brod***

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU***

SLAVONSKI BROD, rujan 2021.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA: "A N T U N M I H A N O V I Ć"
Adresa: SLAVONSKI BROD, Mihanovićevea 35
OIB 83875834457
Matični broj: 3070859
Žiro račun: HR 1924840081500173295
Broj i naziv pošte: 35000 SLAVONSKI BROD
Broj telefona: 035/444-501, 035/415-062 i 035/415-063 tel/fax: 444-501
E-mail: antun.mihanovic@os-a.mihanovic-sb.skole.hr
Županija: BRODSKO-POSAVSKA

Broj učenika: 1.-4. razred 247 5.-8. razred 235 **Ukupno:482**
Posebni razredni odjel: 1.do 8. razred 4 **Ukupno: 486**
Broj odjela: 1.-4. razred 13 5.-8. razred 14 **Ukupno: 28**

BROJ DJELATNIKA:

a) učitelja razredne nastave	13
b) učitelja RN u prod.boravku	3
c) učitelja predmetne nastave	28
d) vjeroučitelja	4
e) stručnih suradnika	4
f) ostalih djelatnika	15

RAVNATELJICA ŠKOLE: Snježana Vinarić

OSNUTAK ŠKOLE: 1.09.1949. GODINE
DAN ŠKOLE: 14.3. , A.Mihanović napisao Horvatsku domovinu, himna

NAŠ PONOS: Školski list „Meteor”,Globe-škola, ŠŠK "Mihanović '95",
novi oblici suradnje s roditeljima, knjižnica i uspjeh naših
učenika na Smotrama i natjecanjima

Na osnovi članka 28. stavak 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11. Statuta nakon mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor Osnovne škole "Antun Mihanović" Slavonski Brod, d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A

ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

1. U V J E T I R A D A

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola "Antun Mihanović" Slavonski Brod radi u dvije školske zgrade od kojih je jedna smještena na području Mjesnog odbora "Antun Mihanović" u Ulici Antuna Mihanovića 35 s odjelima od I.-VIII. razreda, a druga na području Mjesnog odbora "Mali Pariz" u Cankarevoj ulici bb, za učenike I.-IV. razreda.

Upisno područje Osnovne škole "Antun Mihanović" određeno je ovim granicama:

- južno od željezničke pruge te između Gupčeve, Zrinske ulice i rječice Glogovice
- sjeverno od željezničke pruge, između tvornice "Đuro Đaković", rječice Glogovice i naselja "Zrinski-Frankopani".

Ove smo školske godine upisali u prvi razred ukupno 64 učenika i to: 48 učenika raspoređenih u dva razredna odjela u matičnom objektu i 16 učenika raspoređenih u jedan razredni odjel u područnim odjelima u naselju "Malom Parizu", dakle ukupno 3 razredna odjela.

Osme razredne odjele završilo je 70 učenika, a u prvi razred upisali smo 64 učenika. To je 4 učenika manje nego prošle školske godine. I ove školske godine nastavlja se trend smanjenje broja učenika. Iz ovoga je vidljivo da na našem upisnom području opada broj novorođene djece. Unatoč novo izgrađenim stambenim objektima na našem području nema povećanje broja djece. Do sada je ovdje živjelo pretežito starije stanovništvo, a ne možemo zanemariti ni uzrok općeg pada nataliteta u Republici Hrvatskoj.

U našu školu se upisuju djeca iz drugih upisnih područja pretpostavljamo iz više razloga: središnjeg položaja i razvijenosti škole, dobrih prostornih uvjeta, opremljenosti, stručno zastupljene nastave, ugodnog školskog ozračja, produženog boravka i drugo.

Od školske 2016./2017. godine u školu je uveden poludnevni boravak u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Centrom za zlostavljanu i nestalu djecu iz Osijeka, kroz projekt koji financira Ministarstvo socijalne politike i mladih. Cilj nam je djecu u riziku od većih poremećaja u ponašanju uključiti u ovaj projekt i ove školske godine, zato što se rad poludnevnog boravka u školi pokazao kao jako dobar za naše učenike. Poludnevni boravak je izmješten iz prostora škole u ulicu Augusta Šenoa 2, ali naši učenici i dalje ostaju korisnici usluge poludnevnog boravka.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

NAZIV PROSTORA (klas.spec.uč. njižn.,kabin. dvorana i sl.)	Broj	Velič. m2	Namjena u smj. po raz.		Šifra stanja opreme	
			I	II	opća.	didakt.
RAZREDNA NASTAVA						
1. raz.-spec.uč.	3	177	+	+	3	2
2. raz.-spec.uč.	3	177	+	+	3	2
3. raz.-spec.uč.	3	177	+	+	3	2
4. raz.-spec.uč.	3	177	+	+	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrv.jez.-spec.uč.	1	61	+	+	3	3
Lik.kult.-spec.uč.	1	61	+	+	3	1
Glazb.k.-spec.uč.	1	61	+	+	3	3
Engl.j.-spec.uč.	1	61	+	+	3	3
Matem.-spec.uč.	1	61	+	+	3	2
Biol.-kem.-sp.uč.	1	82	+	+	3	1
Uč.za vjeronauk	1	82	+	+	3	2
Fizika-spec.uč.	1	82	+	+	3	2
Pov.zem.-sp.uč.	1	61	+	+	3	2
Tehn.k.-spec.uč.	1	82	+	+	3	2
Dvorana za TZK	1	468	+	+	3	3
- gledalište	1	188	+	+	3	3
TZK-dvorana za raz.nastavu	1	136	+	+	1	2
Knjižnica	1	70	+	+	3	3
Kabineti	13	229	+	+	3	2
U K U P N O	38	2493				
<hr/>						
OSTALI PROSTORI	62	2621				
ATOMSKO SKLON.	1	287				
<hr/>						
SVEUKUPNO	101	5401				

Pripomena: Gledano izdvojeno, objekt u "Malom Parizu" ima 611 m2 unutarnjeg prostora.

Školska zgrada u Mihanovićevoj sastoji se iz dva dijela: starije zgrade izgrađene 1949. godine koja ima osam učionica s pratećim prostorima. Zgrada je obnavljana 1983. godine i popravljana i uređivana nakon ratnih razaranja 1993. godine, u dobrom građevinskom i funkcionalnom stanju. 2005./2006. školske godine uveden je vodovod u svih osam učionica. U sedam se održava razredna nastava, a u učionici broj 5 je smještena informatička učionica s vrlo modernim i funkcionalnim namještajem i računalima koja su

tijekom školske 2016./2017. godine zamijenjena novim računalima uz pomoć osnivača grada Slavonskog Broda. Oprema se uredno održava, međutim kako tehnologija ide naprijed potrebna je stalna nadogradnja postojeće opreme.

Stanje opće opreme je zadovoljavajuće u svim učionicama, a stanje didaktičke opreme i IKT sredstava i nije najbolje. Od didaktičke opreme i IKT sredstava od strane MZO dobili smo sredstva za opremanje kabineta te je dio kabineta (tehničke kulture, fizike, prirode, biologije i kemije, likovne kulture matematike) opremljen razni mjerni instrumenti, modeli, zbirka pribora za rad iz prirode, biologije, kemije, zbirka pribora za rad iz fizike, lončarskim kolom u likovnoj kulturi, dodatnim priborom i modelima u matematici te didaktičkim igrama u razrednoj nastavi. Potrebna je postupna izmjena učeničkog namještaja.

Nova školska zgrada izgrađena je 1983. godine, a poslije neprijateljskog razaranja je popravljena i obnovljena 1993. godine pa je u vrlo dobrom građevinskom stanju. U školskoj godini 2012./13. promijenjena je stolarija samo na sjevernoj strani objekta. Škola je tijekom 2019./2020. školske godine prošla kroz energetska obnova kojom je izmjenjena stolarija, krovnište, stavljena termoobloga na zidove, sustav grijanja je promijenjen te je Škola dobila novi izgled i nadamo se velikoj uštedi sredstava. Škola je kroz projekt prekogranične suradnje Brodsko-posavske županije i Tuzlanskog kantona u natječaju „Navike promijeni školu opremi“ dobila mini solarnu elektranu.

Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je potrebno i nadalje zalaganje učitelja i učenika za čuvanje namještaja od namjernog uništavanja.

Budući da je za vrijeme ratnih razaranja najviše bila uništena učionica geografije i povijesti planiramo izmjenu namještaja jer je veći dio uništen, a učionica je opremljena namještajem iz svih drugih učionica. Već nekoliko godina u planu nabave opreme navodimo i opremanje ove učionice novim namještajem, no međutim od osnivača nikada nismo dobili suglasnost za promjenu namještaja.

Nastavni rad prema NOK-u zahtijeva veću primjenu nastavnih sredstava i pomagala, a osobito u predmetima prirode, biologije, kemije, fizike i tehničke kulture. Dio opreme je nabavljen sredstvima MZO kroz Školu za život, no potrebno je i dalje opremiti ove kabinete kao i ostale kabinete priborom i ostalim materijalom za rad. Dio IKT opreme se kviri i potrebno ih je stalno popravljati ili mijenjati za nove.

Potrebno je u sve učionice instalirati fiksne LCD projektore. Za potrebe razredne nastave treba osigurati još četiri prijenosna računala s LCD projektorom jer se postojeći kvare i često ne podržavaju nova prijenosna računala. U blagovaonici su dotrajali stolovi pa je potrebno kupiti nove.

Školska zgrada u Malom Parizu građena je 1980. godine i u dobrom je građevinskom stanju. Za izvođenje nastave potrebna su dva prijenosna računala i 1 novi projektor. Kako od drugog obrazovnog razdoblja 2010./2011. školske godine učenici iz područnih odjela u Malom Parizu nastavu TZK pohađaju u dvorani Mjesnog odbora „Mali Pariz“ nužno nam je potrebna oprema.

Školu u Malom Parizu je 2008. godine kandidirana za dogradnju pomoću sredstava Svjetske banke za obnovu i razvoj i taj naš projekt je prihvaćen. Projektna dokumentacija za dogradnju je završena i građevinska dozvola produžavana nekoliko godina međutim mišljenja smo da nije potrebna dogradnja objekta s novim učionicama već samo manje školske sportske dvorane jer broj učenika iz godine u godinu opada. Učenici u područnim odjelima od 2018./2019. školske godine pohađaju nastavu u jednoj smjeni.

Za posljednjih 10 godina znatno smo poboljšali stanje opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalima. Dio ove opreme je potrebno mijenjati jer tehnologija napreduje i više nisu za korištenje i stalno se kviri.

Kako smo od 2016./2017. školske godine uveli e-dnevnik i potrebno nam je 10 novih računala jer postojeća su loše konfiguracije i kvare se.

Potreba ima još pa treba i nadalje tražiti rješenja na različite načine uključujući donatore, roditelje i prijatelje škole. Da bi mogli kvalitetnije opremiti školu i slijediti zahtjeve NOK-a bilo bi potrebno povećanje sredstava škole za materijalne troškove. Postojeću opremu je potrebno čuvati pravilnim rukovanjem i odlaganjem na sigurna mjesta u školi.

Posebno treba naglasiti da ćemo morati internet mrežu pojačati zbog korištenja tableta u nastavi, za isto smo već tražili suglasnost osnivača.

Školska knjižnica je suvremeno opremljena kao medijateka i bibliotečno informacijsko središte koje je umreženo i priključeno na internet. I dalje je potrebno popunjavati knjižnični fond i neknjižnu građu. Iako smo proširili prostor za 7 m², knjižnica još uvijek ne odgovara standardu. Dio lektirnih naslova je u jako lošem stanju i potrebno ga je zamijeniti novim. Školske 2016./2017. godine obnovili smo 9 naslova uz pomoć osnivača i vlastitim sredstvima, prošle školske godine dio lektirnih naslovaje obnovljen sredstvima od MZO, a i u kalendarskoj 2019. obnovljen je dio lektirnih naslova za 1. i 5. razrede koji su u frontalnoj kurikularnoj reformi. Iz decentraliziranih sredstava i ove godine kupljeno je novih lektirnih naslova i dio stručne literature. Ove godine dobili smo 5000 kn iz MZO za nabavu novih lektirnih naslova i stručne literature.

Učionice i svi prateći prostori kvalitetno se čiste, zagrijavaju, provjetravaju, a i osvjetljenje zadovoljava normative standarda. I nadalje je potrebno više pažnje posvećivati estetskom i hortikulturnom uređenju učionica, ali i svih pratećih prostora u školi. O tome trebaju skrbiti svi djelatnici, učenici, ali je i roditelje potrebno u to uključivati u smislu zajedničkog odgojnog djelovanja roditeljskog doma i škole, ali i pomoći kod ostvarenja određenih zadaća.

**1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I
IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

R.br. ŠTO SE PREUREĐUJE ili ADAPTIRA	VELIČINA u m ²	ZA KOJU NAMJENU
1. Struganje parketa u u upravnom dijelu zgrade	133m ²	Poboljšanje tehničko-mater.uvjeta rada
2. Struganje parketa i u predmetnoj i u razredna nastava	1166m ²	Poboljšanje tehničko-mater.uvjeta rada
3. Izmjena sanitarnih čvorova i u zgradi u Mihanovićevoj ulici i u Malom Parizu		Poboljšanje tehničko-mater.uvjeta
4. Dogradnja školske sportske dvorane u Malom Parizu	500m ²	Poboljšanje odgojno –obrazovnog rada u nastavi TZK
5. Postavljanje biste Antuna Mihanovića		Poboljšanje estetskog izgleda škole
6. Izmjena kotlovnice u područnim odjelima u Cankarevoj bb, naselje Mali Pariz		Poboljšanje zagrijavanja prostora

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

R.br.	NAZIV POVRŠINE	VELIČ. m ²	OCJENA STANJA	PLAN UREĐIVANJA
1.	Park matične škole	4042	vrlo dobro	Održavanje cvjetne gredice i zelenih površina u suradnji s gradskom komunalnom službom
2.	Športski tereni školsko dvorište	4450	"	Popravak ograde, nastaviti održavanje ruža penjačica uz ogradu i dopuniti sadnice ruža na cvjetnoj gredici
3.	Zelena površina oko škole u „M.Parizu“	15838	dobro	Održavati zelene površine oko zgrade škole te nastaviti uređivanje cvjetnjak ispred škole

Park ispred matične škole i dalje redovito održavati u suradnji s gradskim trgovačkim društvom Komunalac d.o.o..Športski tereni uz školu su: atletska staza, rukometno i košarkaško igralište.Iste terene koristi mladež iz obližnjih dijelova grada pa često dolazi do oštećivanja vratnica i koševa. Kroz projekt Eko-eko volonterko u protekle dvije školske godine uredili smo školsko dvorište sa sjenicom u kojoj se održava izvanučionička nastava te dopunili ruže u cvjetnoj gredica i ruže uz ogradu škole te smo obojali ogradu. Sve ove aktivnosti provodili su učitelji, učenici i domari škole. Planiramo napraviti i nekoliko visokih gredica i zasadi začinsko bilje i raditi vlastite čajeve i začine.

Površinu oko školske zgrade u "M.Parizu" redovito kositi i čistiti te nastaviti uređivanje cvjetnjaka ispred škole uz pomoć roditelja. Kroz projekt Eko-eko volonterko dopunili smo sadnicama naš malinjak i kupinjak, te dodali sadnice aronije, uredili smo naše cvijetno brdo i novim sadnicama dopunili drvodred te urediti prostor za izvanučioničku nastavu i u Malom Parizu. Sve napore škole i djelatnika često obezvrijeđuje mladež koja se tamo okuplja navečer i nedoličnim ponašanjem prave velike štete na školi, na spravama dječjeg igrališta i sadnicama. I nadalje ćemo nastojati djelovati putem Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka i MO "Mali Pariz" na otklanjanju ovih pojava, ali i sprječavanju ispisivanja grafita na školskim zgradama.Pismenim zahtjevom zamoliti PU brodsko-posavsku za noćnu ophodnju oko matične škole i školske zgrade u "Malom Parizu" u večernjim satima.Nastaviti i dalje surađivati sa policajcima u zajednici zaduženim za područja na kojima se nalaze matična škola i zgrada područnih odjela .

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2021./2022.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. Broj	IME I PREZIME UČITELJA	God. rođ.	God. staža	S T R U K A	STUPANJ ŠK.SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.		1966.	29	NAST. RN	VŠŠ	UČIT.RN
2.		1981.	15	"	VSS	"
3.		1966.	31	"	VŠŠ	"
4.		1981.	16	DIPL.UČITELJ	VSS	"
5.		1977.	20	DIPL.UČITELJ	VSS	"
6.		1987.	9	DIPL.UČITELJ	VSS	"
7.		1970.	27	NAST. RN	VSS	"
8.		1973.	23	DIPL.UČITELJ	VSS	"
9.		1972.	26	"	VŠŠ	"
10.		1965.	34	"	VŠŠ	"
11.		1964.	30	"	VŠŠ	"
12.		1963.	36	DIPL. UČITELJ	VSS	"
13.		1974.	23	"	VSS	"
14.		1978.	19	NAST.HJ-KNJIŽEV.	VSS	HRVATSKI JEZIK
15.		1991.	4	NAST. EJ	VSS	ENGL.JEZ.
16.		1982.	14	NAST.HRV.JEZ. i POV.	VSS	HRVATSKI JEZIK
17.		1972.	13	PROF. HRV.. JEZIKA	VSS	HRVATSKI JEZIK
18.		1986.	9	NAST.MAT. I INF.	VSS	MATEMATIKA
19.		1985.	9	NAST.MAT.-FIZ.	VSS	MATEMATIKA
20.		1979.	17	NAST.MAT..	VSS	MATEMATIKA
21.		1987.	9	NAST. EJ. I HRV. JEZ.	VSS	ENGLNESKI
22.		1989	8	NAST. EJ..	VSS	ENGLNESKI
23.		1983.	12	NAST.BIOL.-KEM.	VSS	BIOLOGIJA
24.		1977.	16	NAST.BIOL.-KEM.	VSS	BIOLOGIJA
25.		1979.	17	NAST.POV.-ZEM	VSS	POVIJEST
26.		1973.	22	NAST.ZEMLJOPISA	VSS	ZEMLJOPIS
27.		1983.	13	NAST.HJ I KNJ.I POV.	VSS	HRVATSKI JEZIK
28.		1982.	10	NAST.FIZIKE. I KEM.	VSS	FIZIKA
29.		1989	6	NAST.LIK.KULT.	VSS	LIKOVNA KULT.
30.		1967.	29	NAST.GLAZB.KULT.	VSS	GLAZBENA KUL.
31.		1957.	41	NAST.GLAZB.KULT.	VŠŠ	GLAZBENA KUL.
32.		1958.	35	NAST. TZK	VSS	TZK
33.		1984.	2	NAST. TZK	VSS	TZK
34.		1982.	14	DIPL.UČIT.+INFORM.	VSS	INFORMATIKA
35.		1960.	35	DIPL.EKON-INFOR	VSS	INFORMATIKA
36.		1975.	21	DIPL.TEOLOG	VSS	VJERONAUK
37.		1970.	31	DIPL.VJEROUČIT.	VSS	VJERONAUK
38.		1960.	21	DIPL.KATEHETA	VSS	VJERONAUK
39.		1971.	28	DIPL.KATEH.-	VSS	VJERONAUK
40.		1970.	18	PROF.ENGL.JEZ.	VSS	ENGLNESKI JEZIK
41.		1979.	16	PROF.NJEM. I HRV.J.	VSS	NJEMAČKI JEZIK
42.		1979	14	PROF. HRV. I POVIJ.	VSS	POVIJEST
43.		1985.	9	PROF.NJEM. I HRV.J.	VSS	NJEMAČKI JEZIK
44.		1970.	19	NAST. TEHNIČ. KUL.	VSS	TEHNIČKA KULT.
45.		1996.	0	EDUKATOR-REHAB.	VSS	POS. RAZ.ODJ.
46.		1987.	7	MAG. PRIM. + INFOR.	VSS	INFORMATIKA
47.		1992.	1	MAG. HRV. JEZIKA	VSS	HRVATSKI JEZIK

- Dana 06.09.2021.g. na mjesto učiteljica za rad u produženom boravku do kraja nastavne godine na određeno puno radno vrijeme primljene su: Ivana Đaković, Marija Pleša i Nikolina Buntić, mag. primarnog obrazovanja.
- Dana 06.09.2021.g. na mjesto učiteljice matematike, Ivane Šporčić koja se nalazi na komplikacijama primljena je Ana Olujević, maturant gimnazije – nestručna.
- Dana 06. 09. 2021.g. na mjesto učiteljice razredne nastave na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) primljena je Ana Majstorović - radi se o zamjeni učiteljice razredne nastave Arijane Marković, koja koristi roditeljski dopust- rad s polovicom radnog vremena.

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Za polaganje stručnog ispita nakon odrađenog pripravničkog staža prijavljena je slijedeća pripravnica:

Lucija (Šarić) Novak, mag. edukacijske rehabilitacije

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Br	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STA-ŽA	STRUKA	STUPANJ STR.SPR.	POSAO KOJI OBAVLJA
1.		1968.	27	PROF.POV.ZEM.	VSS	ravnateljica
2.		1980.	17	DIPL.KNJIŽN.	VSS	knjižničarka
3.		1958.	29	DIPL.SOC.PED.	VSS-MR	dektologinja
4.		1984.	12	DIPL.PSIHOLOG.	VSS	psihologinja
5.		1977.	15	DIPL.PEDAGOG I SOCIOL.	VSS	pedagoginja

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	IME I PREZIME	God. rod.	STRUKA RAD. MJESTO	GOD. STAŽA	Stupanj	
1.		1970.	Dipl. pravnik	23	tajnica škole	VSS
2.		1966.	Ekonomska škola	24	računovođa	SSS
3.		1965.	Ekonomska škola	31	blag.-admin.	SSS
4.		1968.	Tehnička škola	31	domar	SSS
5.		1981.	Industrijsko-obrtnička	22	domar-ložič	SSS
6.		1974.	Poljo. tehnička škola	9	kuharica	SSS
7.		1976.	Tehnička škol	10	spremačica.	SSS
8.		1975.	Obrtnička škola	22	kuharica	SSS
9.		1958.	ŠUP	30	spremačica	SSS
10.		1969.	SŠ M. A. Reljković	10	spremačica	SSS
11.		1969.	Ugostiteljaska škola	15	spremačica	SSS
12.		1970.	ŠUP	8	spremačica	SSS
13.		1977.	Osnovna škola	23	spremačica	NK
14.		1970.	Upravna škola	23	kuharica	SSS
15.		1973.	ŠUP	6	spremačica	SSS

- Dana 10. 08. 2021.g. u mirovinu otišla Terezija Botica, kuharica, na njezino mjestno na neodređeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno primljena je Danijela Novosel, kuharica.
- Dana 08. 09. 2021.g. na bolovanje otišla Ankica Vlahović, spremačica, istu do povrat na rad mijenja Barbara Leović

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

RO	BR. UČENIKA	BR. ODJELA	M	Ž	RAZREDNIK
1. RAZREDI					
1. a	24		12	12	Daina Filković
1. b	24		11	13	Antonija Martić
Ukupno MŠ	48	2	23	25	
1. c	16		7	9	Nataša Vojtkuf
Ukupno MP	16	1	7	9	
UKUPNO 1. r.	64	3	30	34	
2. RAZREDI					
2. a	21		9	12	Marina Sudarević
2. b	22		8	14	Snježana Sedlo
Ukupno MŠ	43	2	17	26	
2. c	15		5	10	Darija Bošnjaković
Ukupno MP	15	1	5	10	
UKUPNO 2. r.	58	3	22	36	
3. RAZREDI					
3. a	19		11	8	Marina Balabanić
3. b	20		10	10	Daniela Krijan
Ukupno MŠ	39	2	21	18	
3. c	14		9	5	Dubravka Matić
Ukupno MP	14	1	9	5	
UKUPNO 3. r.	53	3	30	23	
4. RAZREDI					
4. a	20		8	12	Arijana Marković
4. b	20		13	7	Anita Puškarić
4. c	18		7	11	Mario Tandarić
Ukupno MŠ	58	3	28	30	
4. d	14		6	8	Draženska Vidaković
Ukupno MP	14	1	6	8	
UKUPNO 4. r.	72	4	34	38	

UKUPNO MŠ	188	9	89	99
UKUPNO MP	59	4	27	32
UKUPNO RN	247	13	116	131

RO	BR. UČENIKA	BR. ODJELA	M	Ž	RAZREDNIK
5. RAZREDI					
5. a	17		10	7	Jelena Martinović
5. b	18		12	6	Lucija Lebić
5. c	16		8	8	Sanela Čavara
UKUPNO 5. r.	51	3	30	21	
6. RAZREDI					
6. a	18		10	8	Šokčević Blaž
6. b	17		11	6	Zdenka Suričević
6. c	18		9	9	Valentina Novoselac
6. d	18		8	10	Nada Golić
UKUPNO 6. r	71	4	38	33	
7. RAZREDI					
7. a	17		11	6	Martina Čmelješević
7. b	19		8	11	Marija Čalušić
7. c	14		5	9	Velimir Kljajić
UKUPNO 7. r.	50	3	24	26	
8. RAZREDI					
8. a	17		7	10	Ivana Merkler
8. b	17		9	8	Željko Čmelješević
8. c	13		6	7	Helena Brdarić
8. d	16		6	10	Zdenka Hercog
UKUPNO 8. r.	63	4	28	35	

UKUPNO PN	235	14	120	115	
PS	4	1	2	2	Lucija Novak
UKUPNO MŠ	427	23	211	216	
UKUPNO MP	59	4	27	32	
UKUPNO	486	28	238	248	

U ovoj školskoj godini nastavu polazi 486 učenika (14 učenika manje nego što je završilo prošlu školsku godinu) raspoređenih u 27 redovnih razrednih odjela (jedan manje nego prošle školske godine) i 1 kombinirani odjel.

U razrednoj nastavi (od 1. do 4. razreda) ukupno je 247 učenika, od toga 131 djevojčica i 116 dječaka, u 13 razrednih odjela (kao i prošle školske godine).

U predmetnoj nastavi (od 5. do 8. razreda) ukupno je 235 učenika, od toga 115 djevojčice i 120 dječaka, u 14 razrednih odjela (1 manje nego prošle školske godine).

3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK

Školske godine 2009./10. smo od Gradskog poglavarstva dobili odobrenje za drugu skupinu produženog boravka, a školske 2018./19. godine i za treću u Malom Parizu. Zbog epidemioloških mjera zaštite od zaraze, ZZJZ je odlučio da se razredi ne smiju miješati. Iz toga su razloga u jednu skupinu uključeni učenici 1. a i 1. b razreda s pregradama od pleksiglasa između dva razreda, u drugu učenici 2. a, 2. b i 3. a razreda, a u treću učenici 1. c, 2. c, 3. c i 4. d razreda, također s pregradama od pleksiglasa između razreda.

U prvoj je skupini 26 učenika (12 učenika 1. a i 14 učenika 1. b razreda).

U drugoj je skupini 23 učenika (11 učenika 2. a, 8 učenika 2. b i 4 učenika iz 3. a razreda).

U trećoj je skupini 25 učenika (3 iz 1. c, 11 učenika 2. c, 4 učenika 3. c i 7 učenika iz 4. d razreda).

Sveukupno produženi boravak polazi 74 učenika.

Rad u produženom boravku izvodi se dvokratno od 6,30 do 8,00 sati, te od 11,10 do 16,00 sati. Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno-rekreacijskih sadržaja. U produženom boravku zaposlene su učiteljice razredne nastave Ivana Đaković, Nikolina Buntić i Marija Pleša na određeno vrijeme.

RASPORED RADA

1. 6.30 – 7.00 sati - prihvata učenika, razmjena obavijesti s roditeljima
2. 7.00 – 7.30 sati - priprema učenika za nastavu
3. 7.30 – 8.00 sati - razmjena obavijesti s učiteljima razrednih odjeljenja i odlazak učenika u učionicu
4. 11.10 – 12.30 sati - odmor poslije nastave
5. 12.30 – 13.00 sati - ručak
6. 13.00 – 14.00 sati - pisanje domaćih uradaka
7. 14.00 – 15.30 sati - organizacija odgojno-obrazovnih i zabavno-rekreacijskih aktivnosti
8. 15.30 – 16.00 sati - predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti

◆ Neke načelne odredbe u organizaciji produženog boravka

- zajednička razrada tjednog plana i programa učiteljice u produženom boravku i učitelja razrednih odjela
- zajednički roditeljski sastanci
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom pogledu
- učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- s obzirom na naše uvjete rada učenici nose torbe kući
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je "produžena ruka" učiteljicama razrednih odjela
- učenici u boravku se ne služe samostalno AV uređajima
- neposredna priprava se vodi u vremenu: 7.00-7.40, 13.00-14.00, 14.00-15.00 sati, sa cjelokupnom artikulacijom organizacije rada
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- spremači/ica odlazi po učenike u produženom boravku

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školi se izvodi nastava u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se izvodi u matičnom školskom objektu na području MO "A. Mihanović" i u područnom školskom objektu u MO "Mali Pariz". Nastava se izvodi u dvije smjene prema ravnomjernom opterećenju učionica i ostalog školskog prostora. Razredni odjeli su raspoređeni prema smjenama:

1. Školski objekt na području MO "A. Mihanović"

1. smjena	2. smjena
1. a, b; 2. a, b; 3. a; 4. b, c	3. b; 4. a
5. a, b, c	6. a, b, c, d
7. a, b, c	8. a, b, c, d

Zbog pandemije virusa covid-19 i potrebe za dezinfekcijom prostora između smjena, nastavni sat je i ove godine skraćen na 40 minuta. Prva smjena počinje radom u 8,00 sati a završava u 12,35 sati. Druga smjena počinje radom za razrednu nastavu u 13,10 sati i završava u 17,45 sati; za predmetnu nastavu počinje u 14 sati a završava u 18,35 sati.

Smjene se izmjenjuju svakoga tjedna.

Veliki je odmor, u trajanju 15 minuta, predviđen za razrednu nastavu nakon drugog sata, a za predmetnu nakon trećeg sata. Učenici uživaju u svojim učionicama ukoliko je ružno vrijeme, ali se preporučuje boravak na zraku.

2. Područni školski objekt u MO "Mali Pariz"

1. smjena
1. c, 2. c, 3. c, 4. d

Od školske 2018./19. godine područni odjeli su zbog smanjenja broja odjela krenuli u jednosmjensku nastavu. Prva smjena počinje radom u 8,00 sati, a završava u 13,10 sati. Nastavni sat traje 45 min. Veliki je odmor, u trajanju 20 minuta, predviđen nakon drugog sata kada učenici uživaju u prostoru za više namjena.

U oba je školska objekta organizirano dežurstvo učitelja.

Od početka prošle školske godine, u uvjetima pandemije virusom covid-19 i pojačane zaštite od zaraze nastava se odvija u izmijenjenom obliku od uobičajenoga. Nastavni sati počinju kao i inače, ali učenici ulaze u školu u različito vrijeme. Nastavni sat traje 40 minuta pa je završetak nastave izmijenjen (u razrednoj nastavi 6. sat završava u 12,35 i 17,45, a u predmetnoj nastavi u 12,35 i u 18,35. Veliki odmor traje 15 minuta i učenici uživaju vani ili u svojoj učionici. Predmetnoj nastavi nastava je organizirana u blok satima i učenici ne mijenjaju učionice. Zbog manjeg broja učenika učenici u područnim odjelima imaju nastavni sat 45 minuta.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnih datuma
		radnih	nastavnih		
I. razdoblje od 6.9. do 23.12.2021. 74 n. dana	IX.	22	19	8	6.9.2021. Prijem učenika 1.razrednih odjela
	X.	21	21	10	
	XI.	20	17	10	01.11.2021. Svi sveti; od 2.11.do 3.11. 2021. odmor učenika 18.11. 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 19.11. nenastavni dan
	XII.	23	17	8	06.12.2021. Sv. Nikola 23.12.201. Božić
Ukupno		86	74	36	
Z I M S K I O D M O R I . D I O					od 24.12.2021. do 7.1.2022.
II. razdoblje od 10.1. do 21.6.2022. 101 n. dana	I.	20	16	11	
	II.	20	15	8	Zimski odmor II.dio 21.2.do 25.2.2022.
	III.	23	21	8	14.3.2022.Dan škole;LiDraNo 2022.-nenastavni dani
	IV.	20	14	10	Proljetni odmor: 14.4.-22.4.2022.
	V.	21	21	10	1.5.2022. Blagdan rada; 30.5.2022.Dan državnosti
	VI.	20	14	10	1.-2.6.2022. Upis u 1.razred 16.6.2022. Tijelovo
	VII.	21		10	
	VIII.	21		10	
Ukupno		166	101	77	
L J E T N I O D M O R					od 22.6. do 31.08.2022.
Ukupno:	I-XII	252	175	113	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
- 25.12. Božićni blagdani
- 26.12. Božićni blagdani
- 1.1. Nova Godina
- 6.1. Sveta tri kralja –Bogojavljanje
- 4. 4.Uskrs
- 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 3. 6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15. 5. Velika Gospa

3.4. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

DAN	SAT	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	4.d
Pon.	1.	EJ	HJ	SR	HJ	VJ	HJ	HJ	SR	MAT	HJ	HJ	SR	MAT
	2.	SR	EJ	HJ	TZK	VJ	MAT	HJ	LK	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ
	3.	VJ	MAT	MAT	MAT	TZK	SR	MAT	HJ	SR	LK	PID	PID	EJ
	4.	HJ	VJ	INF	PID	MAT	TZK	GK	MAT	LK	PID	TZK	NJJ	GK
	5.	MAT	VJ	INF	SR	HJ			DOD	GK	MAT	GK	NJJ	INA
	6.								INA		DOP	DOP		
Uto.	1.	HJ	TZK	HJ	EJ	PID	HJ	VJ	HJ	HJ	VJ	EJ	HJ	NJJ
	2.	MAT	HJ	PID	EJ	MAT	MAT	VJ	HJ	MAT	VJ	EJ	TZK	NJJ/DP
	3.	VJ	MAT	LK	MAT	EJ	PID	TZK	TZK	PID	GK	HJ	MAT	PID
	4.	TZK	PID	TZK	VJ	EJ	TZK	PID	PID	TZK	MAT	INF	EJ	MAT
	5.	PID	GK	DOD	VJ	DOD	GK	HJ	INF	DOP	NJJ	INF	EJ	MAT
	6.						DOD		INF		NJJ	DP	EJ	TZK
Sri.	1.	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT	INF	MAT	PID	VJ	INF
	2.	EJ	TZK	MAT	PID	HJ	MAT	MAT	GK	INF	PID	MAT	VJ	INF
	3.	MAT	HJ	TZK	MAT	MAT	TZK	MAT	HJ	HJ	TZK	HJ	MAT	PID
	4.	GK	LK	EJ	GK	LK	INF	INF/DP	VJ	MAT	HJ	LK	PID	HJ
	5.	DOP	DOP	EJ	DOP	SR	INF	INF	VJ	TZK	HJ	DOD	GK	DOD
	6.								DOD	INA		DOP		
Čet.	1.	INF	HJ	HJ	TZK	HJ	EJ	EJ	PID	MAT	MAT	MAT	TZK	VJ
	2.	INF	MAT	MAT	MAT	TZK	EJ	EJ	HJ	HJ	PID	HJ	MAT	VJ
	3.	TZK	PID	TZK	INF	PID	HJ	MAT	TZK	TZK	SR	PID	HJ	MAT
	4.	MAT	TZK	VJ	INF	GK	MAT	PID	MAT	EJ	HJ	VJ	HJ	HJ
	5.	PID	INF	VJ	HJ	DOP	PID	TZK	DOP	EJ	TZK	VJ	DOD	TZK
	6.		INF											
Pet.	1.	HJ	MAT	HJ	HJ	MAT	VJ	TZK	EJ	PID	INF	HJ	HJ	PID
	2.	HJ	HJ	GK	HJ	HJ	VJ	HJ	EJ	HJ	INF	TZK	MAT	HJ
	3.	LK	SR	PID	LK	INF	HJ	LK	TZK	VI	EJ	MAT	LK	HJ
	4.	TZK	DOD	MAT	TZK	INF	LK	SR	MAT	VJ	EJ	SR	PID	LK
	5.	DOD		DOP	DOD	TZK	DOP	DOD			HJ	NJJ	INF	SR
	6.											NJJ	INF	

3.5. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
5.a	x	I	Hj	V	Nj			x	Hj	Ej	G	M				x	Hj	Pid	P					x	Ej	Sr	TZK					x	M	Pid	Gk	Lk			
5.b	x	Hj	I	TZK	Gk			x	Ej	M	Nj				x	G	Pid	TZK	Hj				x	M	Lk	Hj	Sr				x	P	V	Pid	Ej				
5.c	x	Sr	TZK	P	Hj	Nj		x	M	G	Ej				x	Hj	V	Pid	TZK				x	Lk	M	Hj					x	I	Gk	Pid	Ej				
7.a	x	Ej	TZK	Gk	I			x	K	TK	B				x	Ej	TZK	G	M				x	F	Hj	V	Nj				x	M	Hj	P					
7.b	x	V	M	Ej	TZK			x	G	K	TK	Nj			x	TZK	M	Ej	I				x	Hj	B	F					x	Hj	P	Sr	Gk				
7.c	x	M	Ej	TZK	P			x	TK	Hj	G	Nj			x	Sr	Ej	TZK	V				x	K	F	B	I				x	Hj	M	Gk					

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
6.a	x	Ej	G	TZK	Pid			x	I	M	Lk				x	V	Hj	Gk	Nj				x	M	Hj	P					x	Hj	Sr	Ej	TZK				
6.b	x	Sr	TZK	Ej	Hj			x	M	I	V				x	Hj	Lk	TZK	Gk				x	G	P	Nj					x	M	Ej	Hj	Pid				
6.c	x	Hj	Sr	TZK	V		Nj	x	Lk	Pid	Gk				x	I	TZK	M	Ej				x	P	G	Hj					x	Ej	M	Hj					
6.d	x	TZK	Hj	M	Ej			x	Hj	Lk	P				x	TZK	Gk	I	Ej	Sr			x	M	Pid	G					x	Hj	V	Nj					
8.a	x	M	I	Hj				x	V	TZK	Gk	F			x	G	M	B	Nj				x	P	Ej	Tk					x	K	Hj	TZK	Ej				
8.b	x	F	Hj	P				x	K	M	TZK	Ej	I		x	Hj	Gk	V	TZK	Nj			x	Tk	M	B					x	Sr	G	Ej					
8.c	x	I	G	M				x	F	V	Ej	TZK			x	M	Gk	TZK	Hj				x	B	Tk	Hj	Nj				x	Ej	K	P					
8.d	x	K	M	I				x	Hj	F	P				x	Gk	TZK	B	M				x	Hj	G	Ej	Nj				x	V	Ej	TZK	Tk				

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava) 1-4. RAZRED

NASTAVNI I PREDME TI	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	4.d	PS	1.-4.
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175		2275
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		455
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		455
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140		1820
Priroda i dr.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105		1050
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70		1225
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630		8190

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava) 5.- 8. RAZRED

NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	8.d	5.-8.	1.-8.
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	2205	4830
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490	1015
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490	1015
Engleski j.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1470	2555
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1960	4060
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70								437,5	437,5
Biologija								70	70	70	70	70	70	70	490	490
Kemija								70	70	70	70	70	70	70	490	490
Fizika								70	70	70	70	70	70	70	490	490
Prir. i dr.															0	1050
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980	1050
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	927,5	927,5
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490	490
Informatika	70	70	70	70	70	70	70								490	490
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980	2415
UKUPNO	840	840	840	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	12390	21805

4.3. IZBORNA NASTAVA

Školske 2018./19. godine je uvedena Informatika u 5. i 6. razred kao obavezan predmet, a 7. i 8. je i dalje izborni (do tada je bio izborni od 5. do 8. razreda). Školske 2020./21. godine je kao izborni uveden i od 1. do 4. razreda po 2 sata tjedno.

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČ.	BROJ SKUP.	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
Katolički vjeronauk 1. r. - 61	1. a	24	1	Dubravka Soldo	2	70
	1. b	23	1	Dubravka Soldo	2	70
	1. c	14	1	s. Monika Havliček	2	70
Katolički vjeronauk 2. r. - 55	2. a	21	1	Dubravka Soldo	2	70
	2. b	20	1	Dubravka Soldo	2	70
	2. c	14	1	Dubravka Soldo	2	70
Katolički vjeronauk 3. r. - 51	3. a	18	1	Dubravka Soldo	2	70
	3. b	20	1	Dubravka Soldo	2	70
	3. c	13	1	Dubravka Soldo	2	70
Katolički vjeronauk 4. r. - 72	4. a	20	1	Dubravka Soldo	2	70
	4. b	20	1	Dubravka Soldo	2	70
	4. c	18	1	Dubravka Soldo	2	70
	4. d	14	1	s. Monika Havliček	2	70
UKUPNO (Vjeronauk)	od 1.-4. razreda	239	13	2	26	910

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČEN.	BROJ SKUP.	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
Katolički vjeronauk 5. r. - 50	5. a	15	1	Ljiljana Jelavić	2	70
	5. b	19	1	Nada Golić	2	70
	5. c	16	1	Nada Golić	2	70
Katolički vjeronauk 6. r. - 70	6. a	17	1	Nada Golić	2	70
	6. b	18	1	Nada Golić	2	70
	6. c	17	1	Nada Golić	2	70
	6. d	18	1	Nada Golić	2	70
Katolički vjeronauk 7. r. - 48	7. a	16	1	Nada Golić	2	70
	7. b	19	1	Ljiljana Jelavić	2	70
	7. c	13	1	Ljiljana Jelavić	2	70
Katolički vjeronauk 8. r. - 61	8. a	17	1	Nada Golić	2	70
	8. b	17	1	Nada Golić	2	70
	8. c	13	1	Nada Golić	2	70
	8. d	14	1	Nada Golić	2	70
UKUPNO (K. vjeronauk)	od 5.-8. razreda	229	14	2	28	980
UKUPNO (K. vjeronauk)	od 1.-8. razreda	468	27	4	54	1890

Albanski jezik i kultura	4., 5., 6. razred	3	1	Mendu Imeri	3	105
---------------------------------	--------------------------	----------	----------	--------------------	----------	------------

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČEN.	BROJ SKUP.	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
Njemački jezik 4. r. - 54	4.a	19	1	Snježana Rukavina	2	70
	4.b	11	1	Snježana Rukavina	2	70
	4.c	15	1	Snježana Rukavina	2	70
	4.d	9	1	Snježana Rukavina	2	70
Njemački jezik 5. r. - 27	5.ac	8+9	1	Snježana Rukavina	2	70
	5.b	10	1	Kristina Ivančuk	2	70
Njemački jezik 6. r. - 53	6.a	11	1	Snježana Rukavina	2	70
	6.b	15	1	Snježana Rukavina	2	70
	6.c	13	1	Snježana Rukavina	2	70
	6.d	14	1	Snježana Rukavina	2	70
Njemački jezik 7. r. - 34	7.a	14	1	Kristina Ivančuk	2	70
	bc	13+7	1	Kristina Ivančuk	2	70
Njemački jezik 8. r. - 26	8.ab	9+4	1	Snježana Rukavina	2	70
	8.cd	7+6	1	Snježana Rukavina	2	70
Ukupno (strani jezik)	od 4.-8. razreda	194	14	2	28	980
Informatika 1. r. - 64	1. a	24	1	Ana Trbara	2	70
	1. b	24	1		2	70
	1. c	16	1		2	70
Informatika 2. r. - 55	2. a	21	1	Ana Trbara	2	70
	2. b	22	1	Ivan Baričević	2	70
	2. c	12	1	Ana Trbara	2	70
Informatika	3. c, 4. d	6+13	1	Ana Trbara	2	70
Informatika 3. r. - 42	3. a	16	1	Ivan Baričević	2	70
	3. b	20	1		2	70
Informatika 4. r. - 67	4. a	18	1	Jadranka Horvat	2	70
	4. b	19	1		2	70
	4. c	17	1		2	70
Informatika 7. r. - 45	7. a	13	1	Jadranka Horvat	2	70
	7. b	19	1		2	70
	7. c	13	1		2	70
Informatika 8. r. - 54	8. a	17	1	Ivan Baričević	2	70
	8. b	11	1		2	70
	8. c	13	1		2	70
	8. d	13	1		2	70
Ukupno (inf.)	1., 2., 3., 4., 7.- i 8.razred	327	19	3	38	1330
UKUPNO	1.-8. razreda	992	61	10	123	4305

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(škola plivanja, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i dr.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI	TRAJANJE	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	IMENA IZVRŠITELJA
EKSKURZIJA UČENIKA Grad Slavonski Brod	1 dan	1. abc	6.mj.	D.Filković A.Martić N.Vojtkuf
EKSKURZIJA UČENIKA Brodsko-posavska županija	1 dan	2. abc	6.mj.	M.Sudarević S.Sedlo D.Ravlić
EKSKURZIJA UČENIKA Slavonija i Baranja	1 dana	3. abc	6.mj.	M.Balabanić D.Krijan D.Matić
EKSKURZIJA UČENIKA Zagreb, Hrvatsko Zagorje	1dana	4. abcd	9.mj.	A.Marković A.Puškarić M.Tandarić D.Vidaković
ŠKOLA U PRIRODI Primorje i Dalmacija	5.dana	4.abcd	6.mjesec	A.Marković A.Puškarić M.Tandarić D.Vidaković
EKSKURZIJA UČENIKA Krapina, Varaždin	1 dan	5. abc	5. ili 6.mj.	J.Martinović L. Lebić S.Čavara
EKSKURZIJA UČENIKA Plitvička jezera	1 dan	6. abcd	6.mj.	B.Šokčević Z.Suričević M.Radoš(V.Novoselac) N.Golić
EKSKURZIJA UČENIKA Park znanosti Oroszlavlje	1.dan	7.abc	9.mj.	M.Čmelješević M.Čalušić V.Kljajić
EKSKURZIJA UČENIKA Dalmacija	3 dana	7. abc	5. ili 6.mj.	M.Čmelješević M.Čalušić V.Kljajić
EKSKURZIJA UČENIKA Istra	3 dana	8.abcd	9.mjesec	I.Merkler Ž.Čmelješević H.Brdarić Z.Hercog
EKSKURZIJA UČENIKA Vukovar	1 dan	8. abcd	Tijekom nastavne godine	I.Merkler Ž.Čmelješević H.Brdarić Z.Hercog

PUTOVANJE U AUSTRIJU-BEČ	1dan	5.do8.razred	4./5mjesec	Razrednici i učiteljice NJ.jez. S.Rukavina K.Ivančik
PUTOVANJE U AUSTRIJU-KLAGENFURT	1dan	5.do 8.razred Njem. jezika	4./5mjesec	Razrednici i učiteljice NJ.jez. S.Rukavina K.Ivančik

Naši učenici su uključeni i u projekt Brod –turista, aktivno ljetovanje, gdje nakon završetka nastavne godine sudjeluju u programu Plava škola u Starom Gradu na otoku Hvaru.

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI	TRAJANJE	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	IMENA IZVRŠITELJA
POSJETE IZLOŽBAMA I MANIFESTACIJAMA	-	1.-8.	Tijekom godine	Razrednici i učitelji
DIJELOVI NASTAVNOG PROGRAMA- Prema vlastitim planovima i programima	-	1.-8.	Tijekom godine	Svi učitelji
JESENSKI IZLET – POLOJ – sportski dan	1 dan	1.-8.	Rujan 2021.	Učitelji RN i PN Stručni suradnici
POSJETA KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA - Prema ponudi i interesu	-	1.-8.	Tijekom godine	Razrednici i učitelji
POSJET GRADSKIM BAZENIMA -Prema intersu	1 dan	1.-8.	Tijekom godine	Razrednici i učitelji TZK

Učitelji će na mjesečnim planiranjima odrediti eventualne dodatne terenske nastave u okviru integrirane ili projektne nastave.

Sve navedene aktivnosti biti će moguće provoditi ukoliko epidemioška situacija usljed COVID-19 bude zadovoljavajuća te prema preporukama i uputama HZJZ I MZO.

4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

VRSTE PROGRAMA	Broj učenika po razredima									STRUČNI TIM
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ	
Pojačano praćenje (1.razred)	5								5	A. Lukić, tiflopedagoginja, Lj. Plavotić, defektologinja;- soc.ped. I.Matić, pedagoginja; A.Lončarević, psihologinja; Anja Kiš-Klouda, liječnica šk.medicine
Redovan program uz individualizirani pristup (čl. 5)	1	2		2	3	5	1	4	18	
Prilagođeni program (čl. 6)		2	2	1				2	7	
Poseban program (čl. 8)			1			3			4	
UKUPNO	6	4	3	3	3	8	1	6	34	

VRSTE TEŠKOĆA	Broj učenika po razredima									IZVRŠITELJI
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ	
Oštećenje vida								1	1	Učitelji RV, defektolog- soc.ped., tiflopedagog
Oštećenje sluha										
Govorno-jezični poremećaji	5								5	Učitelji RV, logoped, defektolog- soc.ped.,
Teškoće u učenju					3	4	1	4	12	
Oštećenja organa i org. sustava										
Intelektualne teškoće										
Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja				1					1	Učitelji RV, defektolog- soc.ped., školski liječnik
Višestruke teškoće	1	4	3	2		4		1	15	
UKUPNO	6	4	3	3	3	8	1	6	34	

Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) utvrđeni su primjereni oblici školovanja učenika s teškoćama u razvoju. U našoj školi učenici s teškoćama u razvoju školuju se prema članku 5. , 6. i 8. ovog Pravilnika tj. svladavaju redovne, prilagođene i posebne nastavne programe individualiziranim postupcima i posebnom dodatnom pomoći defektologa- soc. pedagoga.

U školskoj godini 2021./2022. u našoj školi ukupno je evidentirano 34 učenika s teškoćama u razvoju. Među njima su učenici s oštećenjem vida, govorno-jezičnim poremećajima, komunikacijskim teškoćama, teškoćama u učenju, čitanju i pisanju, oštećenjima organa i organskih sustava, intelektualnim teškoćama, poremećajima pažnje i aktivnosti, poremećajima iz autističnog spektra te višestrukim teškoćama.

Prema članku 5. Pravilnika tj. redovnom programu uz individualizirani pristup u ovoj školskoj godini školuje se 18 učenika. Redovan program za ove učenike je program primjeren osnovnim karakteristikama teškoće djeteta, a u pravilu pretpostavlja različite oblike potpore prema potrebama učenika (samostalnost učenika, vrijeme i metode rada, aktivnost učenika, provjeravanje vještina, znanja i sposobnosti učenika, praćenje i vrednovanje postignuća, didaktička i rehabilitacijska sredstva za rad i primjerene prostorne uvjete). Individualizirani program izrađuje učitelj u suradnji s defektologom.

Prema članku 6. Pravilnika tj. prilagođenom programu u ovoj školskoj godini školuje se 7 učenika. Prilagođeni program je program primjeren osnovnim karakteristikama teškoće djeteta, a u pravilu pretpostavlja sadržajnu i metodičku prilagodbu (smanjivanje opsega nastavnih sadržaja). Izrađuju ga učitelji u suradnji s defektologom.

Prema potrebi i dogovoru s roditeljima i učiteljima defektologinja-soc.pedagoginja će pratiti napredovanje tih učenika, a s pojedinim učenicima će raditi individualno, u paru ili u manjim skupinama prema tjednom rasporedu koji će napraviti u suradnji s roditeljima i učiteljima.

Prema članku 8. Pravilnika tj. posebnom programu u ovoj školskoj godini školuje se 4 učenika. Poseban program je posebno strukturirani sadržaj nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađen prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Odgojno – obrazovni rad s navedenim učenicima odvija se u posebnom razrednom odjelu. Ovi učenici nastavu iz obrazovnih predmeta prate u jednoj učionici s edukacijskim rehabilitatorom, a nastavu iz kultura prate s predmetnim učiteljima u matičnom razrednom odjelu.

Problemi učenika sa smetnjama u ponašanju rješavaju se timski, u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, učiteljima i roditeljima učenika. Prema potrebi odvija se suradnja s policijom, odjelom za maloljetničku delinkvenciju te s djelatnicima Centra za socijalnu skrb, Centra za pružanje usluga u zajednici i Službom za školsku i adolescentnu medicinu..

U školskoj godini 2021./2022. devet učenika radi uz potporu pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika:

R.b.	Razred	Pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik
1.	1.c	Irma Banjeglav
2.	2.c	Maja Bilić
3.	2.c	Tatjana Kokanović
4.	3.b	Ivana Zeba
5.	3.c	Aida Mujkić
6.	6.b (PO)	Mihaela Bašić (SKP)
7.	6.b (PO)	Martina Dubinjak
8.	8.b	Irena Jelkić
9.	8.b	Enea Orčić

4.6. DOPUNSKA NASTAVA (1. DO 4. RAZRED)

Raz.	HRVATSKI JEZIK			MATEMATIKA			Ime izvršitelja
	broj skupina	broj učenika	sati planirano	broj skupina	broj učenika	sati planirano	
1.a	1	3	20	1	3	15	D. Filković
1.b	1	3	18	1	3	17	A. Martić
1.c	1	3	20	1	3	15	N. Vojtkuf
2.a	1	4	20	1	3	15	M. Sudarević
2.b	1	4	18	1	4	17	S. Sedlo
2.c	1	3	18	1	3	17	D. Bošnjaković
3.a	1	4	17	1	4	18	M. Balabanić
3.b	1	4	17	1	3	18	D. Krijan
3.c	1	3	18	1	2	17	D. Matić
4.a	0	0	0	1	3	35	A. Marković
4.b	1	3	17	1	3	18	A. Puškarić
4.c	1	3	17	1	4	18	M. Tandarić
4.d	1	2	17	1	2	18	D. Vidaković
1.-4.	12	39	217	13	40	238	

RO	ENGLISKI JEZIK			Ime izvršitelja
	broj skupina	broj učenika	sati ostvareno	
4. razred	2	5+8	35+35	Jelena Martinović, Julijana Jozanović

DOPUNSKA NASTAVA (5. DO 8. RAZRED)

	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	PLANIRANO SATI	VODITELJ
HRVATSKI JEZIK	5. razredi	7	1	35	Marija Čalušić
	6. razredi	8	1	35	Blaž Šokčević
	7. razredi	5	1	35	Kristina Ivančuk
	8. razredi	5	1	35	Ivana Merkler
ENGLISKI JEZIK	5. razredi	15	1	35	Jelena Martinović
	6. razredi	9	1	70	Valentina Novoselac
	7. razredi	11	1	35	Julijana Jozanović
	8. razredi	8	1	70	Helena Brdarić
MATEMATIKA	5. razredi	10	1	35	Ana Olujević
	6. razredi	6+14	1	35	Čmelješević/Pandža

	7. razredi	20	1	35	Martina Čmelješević
	8. razredi	4	1	18	Petra Pandža
FIZIKA	7. razredi	6	1	17	Željka Kačar
	8. razredi	13	1	18	Željka Kačar
KEMIJA	8. razredi	20	1	70	Mirna Jarić
UKUPNO	od 5. – 8. razreda	161	15	578	

4.5. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ PROGRAMA	SATI GODIŠNJE
MATEMATIKA	5.	10	Ivana Šporčić	35
MATEMATIKA	6.,7.	7	Martina Čmelješević	70
MATEMATIKA	6.	5	Petra Pandža	35
HRVATSKI JEZIK	7.	6	Andrea Paulić	35
HRVATSKI JEZIK	8.	7	Blaž Šokčević	35
ENGLISKI JEZIK	5.	15	Jelena Martinović	35
ENGLISKI JEZIK	6.	6	Valentina Novoselac	35
ENGLISKI JEZIK	8.	8	Helena Brdarić	70
POVIJEST	6.,7	16	Sanela Čavara	70
POVIJEST	8.	8	Željko Čmelješević	35
GEOGRAFIJA	8.	2	Željko Čmelješević	35
GEOGRAFIJA	5.,6.,7.	17	Zdenka Suričević	105
BIOLOGIJA	7.	6	Velimir Kljajić	35
TEHNIČKA KULTURA	6.,7.,8.	10	Dinko Nadih	70

Svaki učitelj razredne nastave u svom razredu održava 35 sati godišnje dodatne nastave iz Matematike.

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

RAZREDNA NASTAVA - MATIČNA ŠKOLA

A K T I V N O S T	BROJ UČ.	GOD. SATI	V O D I T E L J
Recitatorsko novinarska	9	35	A. Martić
Dramska družina	10	35	Ana Majstorović
Ritmika - RN	16	35	S. Sedlo
Estetsko uređenje škole	10	35	Marina Balabanić
Sportske aktivnosti	54	35	D. Krijan
Mladi matematičari	6	35	D. Filković
Mali cvjećari - ekolozi	10	25	A. Puškarić
Karitativna skupina	9	35	D. Soldo
Novinarska družina	5	35	Mario Tandarić
Veseli origami	10	35	Marina Sudarević
Sviranje sintesajzera	10	35	Zdenka Hercog

PREDMETNA NASTAVA

A K T I V N O S T	BROJ UČ.	GOD. SATI	V O D I T E L J
Recitatorska družina	5	35	Ivana Merkler
Novinarska družina	15	35	Marija Čalušić
Likovna družina	15	105	Lucija Lebić
Zborno pjevanje	20	70	N. Novosel
Sviranje tambure	14	105	N. Novosel
Ekolozi	10	70	V. Kljajić
Građanski odgoj	5	70	Sanela Čavara
Vjeronaučna skupina	7	70	Nada Golić
Vjeronaučna olimpijada	7	70	Nada Golić
Kreativna družina	7	70	Ljiljana Jelavić
English speaking countries	2	70	Helena Brdarić
Deutschclub 6. r.	4	35	Snježana Rukavina
Deutschclub 8. r.	2	35	Snježana Rukavina
Tehnička kultura- automatika	10	35	Dinko Nadih
Sedmice – Hrvatski jezik	7	35	Kristina Ivančuk
Debate club	15	35	Jelena Martinović

RAZREDNA NASTAVA - MALI PARIZ

A K T I V N O S T	BROJ UČ.	GOD. SATI	V O D I T E L J
Estetsko uređ.škole	7	35	Darija Bošnjaković
Sviranje sintesajzera	10	70	Zdenka Hercog
Ekolozi	5	35	Nataša Vojtkuf
Pričaonica	5	35	Dubravka Matić
Sportske aktivnosti i izviđači	14	35	Draženska Vidaković

UČENIČKA DRUŠTVA

Kulturno-umjetničko društvo	70	ravnateljica
Školski športski klub	70	Tomislav Miroslavljević
Crveni križ	10	Anita Puškarić

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "MIHANOVIĆ '95"

r.br.	SPORTSKA GRANA	Br. uč.	God. sati	VODITELJ
1.	Košarka – djevojčice	24	70	D. Rimarčuk, T. Miroslavljević
2.	Škola košarke	12	70	M.Špehar, T. Miroslavljević
3.	Nogomet – dječaci	24	35	Domagoj Ivanagić
4.	Akrobatski rock'n'rol	14	70	Igor Vinković
5.	Karate	17	70	Nenad Horvat
6.	Taekwon do	11	70	Dominik Maduna
7.	Šah	11	70	Ivan Baričević
8.	Odbojka - djevojčice	10	35	Tomislav Miroslavljević
9.	Plivanje	20	35	Domagoj Ivanagić
10.	Kros	20	35	Tomislav Miroslavljević

**Održavanju natjecanja kroz Školski sportski klub za sada nije definirano.
Sve aktivnosti će se odvijati prema Uputama HZJZ i MZO.**

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Najviše je učenika uključeno u:

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČ.	MJESTO OSTVARENJA
GLAZBENA ŠKOLA	67	Osnovna glazbena škola, Glazbena radionica "Osminka", "Nota"
PLES	17	Brodski leptirići, Cascavela, Plesni klub "Imotion", Flow centar
FOLKLOR	6	Folklorni ansambl Broda
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	9	Škole stranih jezika
ZBOR	6	Crkveni zbor "Zlanta harfa", Mala crkva

SPORTSKE AKTIVNOSTI

Najviše je učenika uključeno u:

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČ.	MJESTO OSTVARENJA
NOGOMET	66	NK «Željezničar», »Marsonia», "Amater", "Slavonac"
PLIVANJE	29	Plivački klub Marsonia
GIMNASTIKA	26	Gimnastičko društvo "Sokol"
KOŠARKA	24	Škola košarke, Brodski tigrići
TEAKWON DO	17	Taekwon do klub «Alfa» Brod
ODBOJKA	16	ŽOK Marsonia
KARATE	14	Karate klub Slavonski Brod
TRČANJE	9	Škola trčanja Slavonski Brod
TENIS	8	„Klasije“, TK Brod
RUKOMET	8	Rukometni klub Slavonski Brod
AKROBATSKI ROCK'N'ROLL	6	Športsko plesni klub "Top dance"
BOKS	6	Boksački klub "Brod"
KAJAK	5	Kajak kanu klub "Marsonia" SB
VATERPOLO	4	PVK Marsonia
KICKBOXING	4	KK "Omega", "Tigar"

Oko 350 učenika je uključeno u razne izvanškolske aktivnosti.

4.10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ž A J	MJESEC	NOSITELJI
Roditelji predstavljaju zanimanja	Tijekom godine	razrednici
Profesionalno informiranje	Tijekom godine	UV, stručna služba, Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK
Anketa o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju - 8. r.	drugo polugodište	Hrvatski zavod za zapošljavanje, pedagog, razrednik, defektolog
Savjetovanje neodlučnih učenika	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje, CISOK
Uočavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama i upućivanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje	siječanj	Hrvatski zavod za zapošljavanje, pedagog, razrednici
Izrada panoa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Posjet učenika srednjim školama	drugo polugodište	pedagog Stručna služba, razrednici
Skupni roditeljski sastanak za 8. razrede "Mogućnosti upisa u srednje škole"	svibanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog, HZZ
Radionica „Upoznavanjem samoga sebe do uspješne karijere“ - 8. r.	studeni	Odsjek za PU i obrazovanje
Edukacija za razrednike 7. i 8. razreda "Profesionalni razvoj učenika u OŠ"	studeni	Odsjek za PU i obrazovanje
Radionica "Od interesa do područja rada" - 8. r.	siječanj	CISOK
Radionica „Karijera - što je to?“ - 5. r.	ožujak	CISOK
Radionica „Što sve utječe na izbor zanimanja“ - 6. r.	ožujak	CISOK
Radionica „Kako odabrati zanimanje“ - 7. r.	travanj	CISOK
Interaktivnoredavanje za učenike „Mogućnosti obrazovanja i rada u BPŽ“ - 8. r.	svibanj	Odsjek za PU i obrazovanje
Predavanje za roditelje „Bitne odrednice odabira zanimanja“ - 8. r.	svibanj	Odsjek za PU i obrazovanje

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE
5.1. GODIŠNJI PLAN

MJ.	SADRŽAJI	BR. UČ.	GOD. SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Prijem učenike 1. razreda	70	4	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici
	Estetsko uređenje prostora za prvi školski dan	20	4	voditelji estetskog uređenja, literarna družina, recitatori
	Međunarodni dan pismenosti 8. rujna «Pismenost-vještina bez koje ne možemo»	486	3	knjižničarka
	SVEČANI prijem učenika 1. razreda u školsku knjižnicu	64	2	knjižničarka i voditelji družina KUD-a
X.	MJESEC KNJIGE 15. 10. - 15. 11. Obilježavanje međunarodnog mjeseca Školskih knjižnica	486	1	Razrednici knjižničarka
	DJEČJI TJEDAN - crtanje na pločniku - veseli sat razrednika	64 486	2 2	razrednici 1. r. razrednici
	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - DANI KRUGA - Kruh naš svagdašnji – izložba učeničkih radova 22. 10. - prikupljanje prehrambenih i higijenskih proizvoda za Caritas	486	10 2	- razrednici 4.r., - voditelji Karitativne skupine i učitelji
XI.	U sjećanje na Vukovar 18. 11. - SR, izrada plakata, paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici	486	3	razrednici, učenici , povjesničari, likovna skupina
MJ.	SADRŽAJI	BR. UČ.	GOD. SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
XII.	Dan volontera 5.12.	60	2	Volonterski klub OŠAM
	Doček sv. Nikole 6. 12.	247	5	Voditelji družina RN, stručni tim
	DAN PRAVA ČOVJEKA 10. 12.	486	2	Razrednici
	BOŽIĆ blagdan mira i ljudske dobrote - glazbeno-scenski program 23. 12.(ako dozvole epidemološke mjere)	486	5	KUD, PN razrednici i učenici razrednici i učenici
II.	Pokladne svečanost - izložba: maske - ples pod maskama	486 247	2 2	- Učiteljica LK - Razrednici 1.-4. razreda
	Županijska smotra LiDraNo 2022. - recitatori	3 3	5 5	voditelji recitatorske, literarne, novinarske družine, stručni tim, ravnateljica, uredništvo šk. lista
	- literati	5	5	
	- novinari	20	70	
	- školski list			
III.	Pozdrav proljeću	247	3	razrednici RN

	<p>Natjecanja i smotre učenika u znanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - natjecanje učenika iz hrvatskoga jezika - natjecanje učenika iz engleskoga jezika - natjecanje učenika iz njemačkog jezika - natjecanje učenika iz matematike - natjecanje učenika iz fizike - natjecanje učenika iz geografije - natjecanje učenika iz povijesti - natjecanje učenika iz biologije - natjecanje učenika iz kemije - natjecanje iz tehničke kulture <p>OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12.3. Spomen na Mihanovićev tekst Horvatska domovina(14.3.) - Izložba učeničkih radova - Glazbeno-scenski program - Izrada fotospomenice škole - Športska natjecanja 	<p>6</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>486</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>10</p>	<p>voditelji dodatne nastave</p> <p>svi djelatnici voditelji estetskog uređenja voditelji družina KUD-a Dubravka Soldo voditelji družina u ŠŠK</p>
IV.	<p>Dani Ivane Brlić Mažuranić</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susret s književnikom - Kazališna predstava - radionice u sklopu manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić <p>Uskrs-prikupljanje higijenskih potrebnosti za Crveni križ</p>	<p>300</p>	<p>10</p>	<p>literarna družina s voditelj. i knjižničarkom knjižničarka razrednici RN učitelji hrvatskog jezika</p>
IV.	<p>Dan planeta Zemlje 22. 4.</p>	<p>498</p>	<p>4</p>	<p>voditelj ekološke družine s učenicima</p>
	<p>Susret učenika s književnikom</p>	<p>100</p>	<p>3</p>	<p>knjižničarka</p>
V.	<p>Obilježavanje Dana obitelji i Dana majki 15. 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje u razrednim odjelima 	<p>262</p>	<p>4</p>	<p>učitelji RN</p>
	<p>Dan Europske unije – sudjelovanje u radionicama u školi i na gradskoj razini</p>	<p>498</p>	<p>3</p>	
VI.				

5.2. PROGRAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM TJEDNU
4. - 8. listopada 2021.

VRIJEME ODRŽAVANJA	R.B.	NAZIV – SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
ponedjeljak, 4. 10.	1.	Obavijest učenicima o značaju Dječjeg tjedna - čestitka povodom Međunarodnog dana djeteta	pedagog
ponedjeljak, 4. 10.	2.	Uređenje prigodnog panoa	Marina Balabanić, Darija Bošnjaković
tijekom tjedna na satu razrednika	3.	Na satu razrednika pripremiti temu «O životu djece u svijetu»	učenici i učitelji od 1.-8.r.
tijekom tjedna odabrati nastavni sat iz svakog predmeta	4.	Veseli nastavni sat	predmetni učitelji od 1.-8.r.
tijekom tjedna	5.	Pisanje poruka djece odraslima	učenici i učitelji od 1.-8.r., učitelji razredne nastave i Hrvatskog jezika
tijekom tjedna	6.	Crtanje na pločniku	učenici i učitelji 1. razreda
četvrtak, 7. 10.	8.	Kazališna predstava «Ružno pače»	KKD Ivana B.-Mažuranić, učenici i učitelji od 1.-4. r.
subota, 9. 10.	9.	Udruga Loco-moto- «Različiti a jednaki»	5.b L.Lebić

5.3. DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 2021.

Pokret prijatelja prirode «Lijepa naša» u suradnji s našim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje, a uz potporu Katoličke crkve i Hrvatske televizije svake godine organizira Dane kruha u vrtićima, osnovnim i srednjim školama.

Svečanostima Dana kruha, uz molitvu, blagoslov i simbolično blagovanje kruha, zahvaljujemo Bogu na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine kao pojedinci i kao narod bili podareni.

ŠKOLSKA RAZINA	aktivnosti	izvšitelji
1.	prikupljanje i izložba plodova zemlje: žitarica, voća, povrća...	učenici i učitelji 1. – 4. razreda
2.	likovni i literarni uratci na istu temu	učenici i učitelji 1. – 4. raz.
3.	likovni i literarni uratci na istu temu na satovima hrvatskog jezika i likovne kulture. Najuspješnije uratke izložiti u holu škole na zajedničkom panou	učenici 5. – 8. razreda, učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture
4.	na satovima razrednika i vjeronauka upriličiti sadržaje i aktivnosti kojima će se izgrađivati pozitivni stavovi i emocionalni odnos prema zemlji i njenim plodovima, kruhu i čovjekovom okolišu	učenici 5. – 8. razreda, razrednici i vjeroučitelji
5.	zajednička izložba najuspješnijih literarnih i likovnih radova u blagovaonici škole	učenici 1. – 8. razreda, učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture, voditelji estetskog uređenja škole
6.	Likovna izložba na temu jabuka	A. Puškarić, V. Kljajić, ekolozi, likovna skupina

Ravnateljica
Snježana Vinarić

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU
ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA**

Mj.	SADRŽAJI	Broj učenika	God. sati	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Tjedan borbe protiv TBC Jednodnevni jesenski izlet Cijepljenje protiv hepatitisa B-1.doza (6. razredi – učenici koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi) Zubne putovnice	486 486 72	10 10 4	HCK, voditeljica mladeži CK, soc.pedagog, razrednici djelatnici Službe za školsku i adolescentnu medicinu
X.	Nabavka, popunjavanje sanit.mater.za ormariće prve pomoći Akcija sakupljanja starog papira	486	20	ljekarna MC HCK, Mladi ekolozi
XI.	Cijepljenje DITE-POLIO (8.razredi) Cijepljenje protiv HPV-a (Učenici čiji roditelji pristanu na cijepljenje)	63	4	djelatnici Službe za školsku i adolescentnu medicinu
XII	Sistematski pregled učenika 8. razreda	63		djelatnici Službe za školsku i adolescentnu medicinu
I.	Predavanja: Opća higijena (1.razredi) Odnosi među spolovima - spolne bolesti (8.razredi) Ciljani pregledi vida, sluha, kralježnice (3. i 6. razredi)	65 63 124	2 2	medicinske sestre i liječnici, djelatnici Službe za školsku i adolescentnu medicinu
II.	Predavanja: Njega i zdravlje zubi kod djece (2.razredi) Zarazne bolesti-bolesti prljavih ruku (3.razredi) Sistematski pregled uč. 8. raz. vezan za PO	43 52 63	2 2	učenici Medicinske škole djelatnici Službe za preventivnu školsku medicinu
III.	Solidarnost na djelu Predavanja: Rano otkrivanje raka (6.razredi) Problem ovisnosti o nikotinu, alkoh., psihoakt.sredstvima (7.razredi)	486 72 52	20 2 2	voditelj HCK liječnici liječnici, biolog
IV.	Akcija sakupljanja starog papira Proljetni izlet (jednodnevni) Predavanje: Rast i razvo čovjeka - Menstr.ciklus (4. i 5. razredi)	486 486 125	20 8 2	HCK, Mladi ekolozi djelatnici škole medicinske sestre
V.	Tjedan Crvenog križa	486	4	HCK djelatnici Službe za preventivnu šk. medicinu
VI.	Org.humanit.akcija	488		djelatnici škole
IX:	Prehrana učenika - Besplatna prehrana (Lunch-box)	312		

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi

Preventivna zaštita školske djece odvijat će se prema planu i programu Službe za školsku i adolescentnu medicinu županijskog Zavoda za javno zdravstvo.

Preventivna zaštita zdravlja provodi se u skladu sa zakonom (čl.42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92.) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94.)

Ove godine obaviti će se cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B-učenici koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi, a učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. Sva cijepljenja obaviti će se od rujna 2021. do svibnja 2022.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo obaviti će higijensko-epidemiološki izvid prostorija škole te brzi ciljani sistematski pregled učenika (screening vida na boje i vidne oštrine) učenika 3. razreda.

Namjenski pregledi vezani za profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda obaviti će se tijekom I./II polugodišta.

6.1.2. PREDAVANJA

Zdravstveno-odgojni rad odvijat će se prema interesu i dogovoru sa školom. Planiraju se izlaganja liječnika, medicinskih sestara i učenika srednje medicinske škole na teme:

I. razred	- Opća higijena
II. razred	- Njega i zdravlje zubi kod djece
III. razred	- Zarazne bolesti-bolesti prljavih ruku
IV. i V. razred	-Rast i razvoj čovjeka-Menstr.ciklus
VI. razred	- Adolescencija i spolni razvoj, Rano otkrivanje raka
VII. razred	- Problem ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim sredstvima - Hipoterapija
VIII. razred	- Odnosi među spolovima-Spolno prenosive bolesti

6.1.3. Izleti

U cilju promicanja rekreativnosti i boravka na svježem zraku, a posebno druženje učenika i učitelja planiraju se izleti:

- jesenski rekreacijski izlet (rujan)
- proljetni rekreacijski izlet (svibanj)

6.1.4. Prehrana učenika

Tijekom cijele godine u školi se organizira mliječni obrok za učenike - užina.

Obuhvaćenost učenika prehranom u školi varira iz mjeseca u mjesec.

Početak ove školske godine 312 učenika obuhvaćeno je prehranom u školi.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

6.2.1. Suradnja sa Centrom za soc.skrb i Centrom za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica”

Tijekom cijele godine u školi će se voditi posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, Gradskim društvom CK i Centrom za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica” .

Planira se pojačana suradnja s djelatnicima Centrom za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica” glede individualnih kontakata odgajatelja i učitelja kako bi odgojno-obrazovni rezultati bili što bolji. Učenike je potrebno kontinuirano i planski poticati na razvijanje što boljih i kvalitetnijih međusobnih odnosa, kroz međusobno sudjelovanje u humanitarnim akcijama i organiziranju pomoći učenicima koji pokazuju slabije obrazovne rezultate.

Planira se osiguranje više od polovice učenika naše škole.

6.2.2. Besplatna užina

Za učenike osnovnih škola osigurana je besplatna prehrana provedbom projekta Lunch Box – osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, faza VI. Učenici će osigurati pravo na besplatnu užinu uz uvjet da ispunjavaju jedan od uvjeta (navedenih u tablici):

kriteriji	Broj učenika
Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatak za djecu	
djeca iz višečlane obitelji (3 i više djece koja se školuju ili su nezaposlena)	
djeca iz jednoroditeljskih obitelji (dijeljeno skrbništvo nije prihvatljivo), djeca umrlog roditelja	
djeca iz obitelji u riziku od siromaštva koja se po osobnoj procjeni djelatnika škole ili CZSS nalaze u nepovoljnim osobnim, socijalnim i materijalnim okolnostima	
Ukupno	

U tijeku je podnošenje odgovarajuće dokumentacije za priznavanje ovog oblika pomoći – planira se da će šezdesetak učenika naše škole ostvariti pravo na besplatnu užinu.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Sadržaji o zaštiti prirode ostvarit će se na više razina:

- u okviru predmeta prirode i društva, prirode i biologije;
- društveno-korisnog rada;
- ekološke družine škole;
- suradnja s Brodskim ekološkim društvom i Turističkom zajednicom grada
- stručni skupovi u školi;
- Dani kruha - kruh naš svagdanji;

SADRŽAJ EKOLOŠKE ZAŠTITE

1. Uređenje učionica:

- briga o cvijeću

- obilježavanje života i rada škole na panoima (Svjetski dan zdravlja, Dan zaštite voda, Dan planeta Zemlje)
2. Uređenje okoliša
 - jesensko uređenje okoliša -odlaganje lišća u kompostište
 - proljetno uređenje okoliša
 - redovito okopavanje cvjetnjaka
 - svakodnevno čišćenje parka i igrališta
 - uređenje na području MO "A.Mihanović"
 3. Sakupljanje starog papira 1 puta godišnje
 4. Vlastita proizvodnja zemlje za cvijeće i sadnica
 5. Središnje školske izložbe i predavanja povodom: Svjetskog dana zdravlja, Dana zaštite voda, Dana planeta Zemlje.
 6. Dani zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha.
 - posjet pekari za učenike 2. razreda
 - prikupljanje žitarica za učenike 3. razreda
 - izložba literarnih i likovnih radova za učenike 1.-8.raz.
 - izrada kruha za učenike 4.raz.
 - dječji prodajni sajam kruha, kolača i drugih proizvoda 1-4.raz.
 - posjet starijim osobama u Domu umirovljenika za učenike 5.razreda (program i darivanje kolačima)
 7. Suradnja s Brodskim ekološkim društvom
 - čišćenje Savske obale povodom međunarodnog Dana čistih obala (rijeka, jezera, mora).
 8. Briga o pticama zimi
 - redovito hranjenje ptica zimi (učenici 1-4.razreda)
 - čuvanje ptičjih gnijezda
 - postavljanje kućica za ptice.
 9. Na prijedlog Županijskog ureda za prosvjetu naša škola je uključena u GLOBE program za cjelovito učenje i promatranje za dobrobit okoliša.

6.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delinkvencija i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

Budući je naša škola od 1996. uključena u projekt "Sveobuhvatni pristup zdravlju" koji već obuhvaća prevenciju borbe protiv ovisnosti sadržaji oba programa povezani su svojim sadržajima i oblicima provođenja. Isto tako u tijesnoj vezi su sadržaji ovoga programa i Programa promicanjem pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, CAP - program sprečavanja zlostavljanja djece, Govorimo o mogućnostima, Rescur – kurikulum otpornosti za osnovnoškolsku dob kao i poludnevni boravak u školi.

Pri izradi ŠPP-a vodili smo računa o specifičnostima škole kao što su:

- središnji prostorni položaj u gradu (izraženiji utjecaji grada)
- većina roditelja je zaposlena (djeca provode dio dana bez roditeljskog nadzora)
- neke obitelji nedovoljno ili neuspješno podučavaju svoju djecu primjerenom ponašanju (nekim učenicima je potrebna dodatna podrška u rješavanju problema u ponašanju)

CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- Podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- Poticanje zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI: RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Povećavanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja	c	univerzalna	1.-8.	488	tijekom godine	Svi odgojno-obrazovni i ostali djelatnici
Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi	a	univerzalna	1.-4.	63	30	Učiteljice u P. b. u matičnoj školi i Malom Parizu; psih, pedagog, soc.pedagog.
Duga sličnosti, duga razlika (prihvatanje različitosti)	c	univerzalna	1	65	1	psiholog
PRIJATELJSTVO- Kako biti dobar prijatelj? PRIJATELJSTVO- Kada je teško biti dobar prijatelj?	c	univerzalna	2.	59	2	psiholog
Komunikacijske vještine-suradnja	c	univerzalna	3.	52	1	razrednik, psiholog
Komunikacijske vještine-sukob i rješenje	c	univerzalna	4.	74	1	razrednik, psiholog
Priče odlučivanja	c	univerzalna	5.	51	1	razrednik, stručni sur.

Prijateljstvo, a ne nasilje - prevencija međuvršnjačkog nasilja	c	univerzalna	6.	72	1	razrednik, psiholog
Različiti, a jednaki	c	univerzalna	7.	52	1	soc.ped. Djelatnici Udruga osoba s invalidit. „Loco moto“
Prijateljstvo, a ne nasilje- prevencija međuvršnjačkog nasilja	b	univerzalna	7.	52	1	Djelatnici PU BPŽ za preventivne pr., stručni suradnici
Cool je biti poseban	c	univerzalna	7	52	1	psiholog
Kako reagiramo na nasilje?	c	univerzalna	8.	63	1	psiholog
Pročitaj, razmisli, odgovori	c	univerzalna	8	63	1	razrednik, stručni suradnici
Komunikacija i ophođenje s osobama s invaliditetom	c	univerzalna	7.	52	1	soc.ped. Djelatnici Udruga osoba s invalidit. „Loco moto“
Prevencija nasilja na društvenim mrežama	c	univerzalna	5.- 8.	238	1	razrednici, učitelji informatike, stručni suradnici

<p>Prevenција ovisnosti (prevencija ovisnosti o društvenim mrežama, video igricama te od korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih), radionice za učenike</p> <p>Brojne radionice za učenike koje se provode u okviru Plana i programa sata RO</p>	c	univerzalna	1.-8.	488	1	Razrednici, stručni suradnici
Budimo samostalni - ne oponašajmo druge (kako uspješno reći ne alkoholu i drogi)	c	univerzalna	1-8	488	1	razrednik, stručni suradnici
Moj doprinos zdravom životu	c	univerzalna	1-4	250	1	razrednik
Zagonetke: „Zdrav život” i „Neprijatelji zdravlja”	c	univerzalna	1	65	1	razrednik, stručni suradnici
Svi puše, moram i ja	c	univerzalna	6.	72	1	razrednik, stručni suradnici
Kako ne postati ovisan (pušenje, alkohol, droga)?	c	univerzalna	4-8	312	1	razrednici
8.a ide na maturavno	c	univerzalna	7.	52	1	razrednik, stručni suradnici
Prevenција stradavanja djece koja žive u blizini pruga - Vlak je uvijek brži	a	univerzalna	5.-8.	238	1	Djelatnici HŽ
Razvoj pozitivne slike o sebi (odnos prema vršnjacima, samokontrola, samopoštovanje)	c	univerzalna	1.	65	1	socijalni pedagog, psiholog

MOJE POTREBE (ljubav, moć, sloboda i zabava)	c	univerzalna	1.	65	2	psiholog
Semafor emocija	c	univerzalna	1.	65	1	razrednik, psiholog
Upoznajmo sebe i druge- naši osjećaji	c	univerzalna	2.	59	1	psiholog
EMOCIJE-kako se nositi sa strahom?	c	univerzalna	3.	52	1	psiholog
Slika o sebi,samopoštovanje	c	univerzalna	4.	74	1	socijalni pedagog, psiholog
Gdje stanuju emocije?	c	univerzalna	5.	51	1	psiholog
Razvijanje samosvijesti i samopouzdanja, zauzimanje za sebe	c	univerzalna	7.	52	3	psiholog
Znanje o sebi-Moji interesi	c	univerzalna	8.	63	1	psiholog
Čime se bavim u slobodno vrijeme?	c	univerzalna	1-8	488	1	razrednik
Kako upravljati svojim željama i postupcima?	c	univerzalna	1-8	488	1	razrednik, stručni suradnici
Kome se mogu povjeriti kada imam problem?	c	univerzalna	1-8	488	1	razrednik
Modifikacija ponašanja	c	selektivna	5.-8.	po potrebi	po potrebi	socijalna pedagoginja
Natjecanje i suradnja	c	univerzalna	2.	59	1	razrednik, stručni suradnici

KOMUNIKACIJA - govor zmije i žirafe	c	univerzalna	3.	52	2	psiholog
KOMUNIKACIJA - greške u komunikaciji						
Vještine socijalne interakcije - asertivnost	c	univerzalna	6.	72	3	psiholog
Vještine socijalne interakcije - suradnja						
Vještine socijalne interakcije - rješavanje sukoba						
Tehnike učenja	c	indicirano	1-8	po potrebi	po potrebi	socijalni pedagog
Male tajne uspjehnog učenja (planiranje vremena, strategije učenja, tehnike pamćenja)	c	univerzalno	5	51	3	psiholog
Procjena vještina učenja	c	univerzalno	7	52	1	psiholog
Pubertet -predavanja za učenike	c	univerzalna	4. i 5.	125	1	Razrednici, učitelji prirode, učenici SMŠ, djelatnici ZZJZ
Nenasilje počinje sa mnom	c	univerzalna	5. – 8.	258	8	pedagoginja
Zlouporeba alkohola“Razmisli-treba znati stati“	c	univerzalna	8.	63	1	pedagoginja

Socijalno-zaštitne mjere- osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno- ekonomskim prilikama na školske izlete i ekskurzije, osiguravanje prehrane	c	univerzalna	1.-8.	488		razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
Prijateljstvo, a ne nasilje (Internet) program prevencije međuvršnjačkog nasilja	a	univerzalna	7.	52	2	Djelatnici MUP-a za peventivne programe
Zdrav za 5 program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti (Internet)	a	univerzalna	8.	63	2	Djelatnici MUP-a za peventivne programe
Spolno prenosive bolesti	a	univerzalna	8.	63	1	Zavod za javno zdravstvo
Dan ružičastih majica (26. veljače) – integrirani dan Dan Otvorenih vrata	c	univerzalna	5.-8.	258	1	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

*Napomena - Planirani broj susreta po razrednom odjelu

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a)	b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	tijekom godine po potrebi	Razrednici, stručni suradnici

a) i b)	b)	Roditelji djece s TUR	<p>Određivanje primjerenog oblika školovanja; potpore PUN/SKP</p> <p>Praćenje učenika i uspješno školovanje;</p> <p>Izbor zanimanja – za učenike s tur- 8. r.</p>	tijekom godine po potrebi	Socijalna pedagoginja
a)	c)	Roditelji djece s problemima u ponašanju	Individualno savjetovanje s roditeljima djece s problemima u ponašanju	po potrebi	psiholog, pedagog, socijalni pedagog
c)	a)	Roditelji učenika prvog razreda	Polazak u školu	1	Psiholog., razrednici
c)	a)	Roditelji učenika drugog razreda	Stilovi roditeljstva	1	Psiholog, razrednici
c)	a)	Roditelji i učenici trećeg razreda	Samopoštovanje Djelotvorna i nedjelotvorna ponašanja	2	Psiholog, soc.ped., razrednici
c)	a)	Roditelji učenika četvrtog razreda	Teškoće prijelaza iz RN U PN	1	socijalni pedagog, razrednici
c)	a)	Roditelji učenika 5 razreda	Kako treba učiti u višim razredima OŠ- najčešći razlozi neuspjeha učenika	1	Psiholog, razrednici
c)	a)	Roditelji učenika 6. razreda	Policijac u zajednici - suradnik u borbi protiv ovisnosti	1	djelatnik PU BPŽ, razrednici

c)	a)	Roditelji učenika 7. razreda	Neki oblici neprihvatljivog ponašanja mladih - naglasak na razvijanju ovisnosti	1	djelatnici Županijskog centra za prevenciju ovisnosti, razrednici
c)	a)	Roditelji učenika 7. razreda	Rizici za mentalno zdravlje djece i mladih	1	djelatnici ZZJZ, razrednici
c)	a)	Roditelji učenika 8. razreda	Mogućnost upisa u srednje škole- Odabir zanimanja	1	ravnatelj/ stručna služba SŠ, služba HZZ, psiholog, razrednici
c)	a)	Roditelji učenika 8. razreda	Socijalne vještine djece	1	socijalni pedagog, razrednici

*Napomena - Planirani broj susreta po razrednom odjelu

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b) Selektivna				
c) Razredna vijeća	c) Indicirana				
d) Učiteljska vijeća					

a)	b)	Razrednici, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	po potrebi	Stručni suradnici
a) i b)	b) i c)	Učitelji koji rade s učenicima s TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	po potrebi	socijalna pedagoginja, psihologinja
a)	c)	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	po potrebi	stručna služba
c)	a)	Razredno vijeće 8.b	Učenik s oštećenjem vida u redovitom razredu	tijekom godine	COO Vinko Bek, Zagreb
d)	a)	Vijeće učitelja	Učenici s teškoćama u razvoju u redovitom sustavu – nove smjernice za planiranje rada s učenicima s teškoćama	1	Socijalna pedagoginja

7. GODIŠNJE ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.1. GODIŠNJE ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

R.b	Ime i prezime učitelja	Raz	Neposredni odgojno-obrazovni rad										Posebni poslovi				God. sati			
			Redovna nastava	Izb. nas.	Dop	Dod	INA	S R	Klub/Projekti	Zbor	Satničar/Raspored	Ukupno	Sati vod	Sin.	Zašt. na r	Ost. posl.		Bon.	Uk. tjed.	Prek.
1.	Marija Čalušić	7.b	18		1		1	2				22				18		40		
2.	Damir Valjetić		8		1	1						10				10		20		
3.	Ivana Merkler	8.a	18		1		1	2				22				18		40		
4.	Blaž Šokčević	6.a	18		1	1		2				22				18		40		
5.	Lucija Lebić	5.b	14				4	2	2			22				18		40		
6.	Zdenka Hercog	8.d	4				3	2				9				7		16		
7.	Nikola Novosel		15				5			2		22				18		40		
8.	Julijana Jozanović		21		1	1						23				17		40		
9.	Melita Radoš	6.c	18		1	2		2				23				17		40		
10.	Jelena Martinović	5.a	17		2	1	1	2				23				17		40		
11.	Helena Brdarić	8.c	12		2	2	2	2				23		3		17		40		
12.	Ivana Šporčić		20		1	1						22				18		40		
13.	Petra Pandža		20		1	1						22				18		40		
14.	Martina Čmelješević	7.a	16		2	2		2				23				18		41		
15.	Mirna Jarić		22		2							24				16		40		
16.	Velimir Kljajić	7.c	18,5			1	2,5	2				24				16		41		
17.	Željko Čmelješević	8.b	18			2		2				22		2		16		40		
18.	Sanela Čavara	5.c	18			2	2	2				24				16		40		
19.	Zdenka Suričević	6.b	18,5			3	0,5	2				24				16		40		
20.	Željka Kačar		14		1							15				9		24		
21.	Dinko Nadih		14			2	1		1			18				14		32		
22.	Tomislav Mirosavljević		18				4		2			24				16		40		
23.	Domagoj Ivanagić		10				1					11				9		20		
24.	Nada Golić	6.d		18			4	2				24				16		40		
25.	Ljiljana Jelavić			10			2					12				8		20		
26.	Jadranka Horvat			20			1				2	23	1			16		40		
27.	Ivan Baričević			20			4					20				16		36		
28.				12			1					13				11		24		
29.	Snježana Rukavina			22			2					24				17		41	1	
30.	Kristina Ivančuk		4	6	1		1					12				11		23		

7.1.2.GODIŠNJEG ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022 .

R.b	Ime i prezime učitelja	Radni staž				Neposredni odgojno-obrazovni rad										Posebni poslovi						
		Ukupni		U prosvj.		Raz. odj.	Red. nast.	Izb. nas	Dop	Dod	INA	SR	Klub	Zbor	Ukupno	Sat vod	Sin.	Zašt na r	Ost. posl.	Bo nus	Uk. tjed.	Preko vr.
		god.	mj	god.	mj.																	
1.	A. Marković					4.a	15		1	1	1	2			20				20		40	
2.	Anita Puškarić					4.b	15		1	1	1	2			20				20		40	
3.	Mario Tandarić					4.c	15		1	1	1	2			20				20		40	
4.	Draženka Vidaković					4.d	15		1	1	1	2			20				20		40	
5.	Daina Filković					1.a	16		1	1	1	2			21				19		40	
6.	Antonija Martić					1.b	16		1	1	1	2			21				19		40	
7.	Nataša Vojtkuf					1.c	16		1	1	1	2			21				19		40	
8.	Marina Sudarević					2.a	16		1	1		2			21				19		40	
9.	Snježana Sedlo					2.b	16		1	1	1	2			21				19		40	
10.	Darija Ravlić					2.c	16		1	1	1	2			21				19		40	
11.	M. Balabanić					3.a	16		1	1	1	2			21				19		40	
12.	Daniela Krijan					3.b	16		1	1	1	2			21				19		40	
13.	Dubravka Matić					3.c	15		1	1	1	2			20				20		40	
14.	Dubravka Soldo							22			2				24				16		40	
15.	Ana Havliček							4			2				6				6		12	

7.1. 3.PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red. br.	PREZIME I IME DJELATNIKA	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	SATI TJED.	GOD. SATI
1.	GLAVAČEVIĆ MARIJA	DIPL. PRAVNIK	TANICA	40	2088
2.	TONKOVIĆ KATA	EKONOMIST ZA RAČ.POSLOVE	RAČUNOVOĐA	40	2088
3.	MARIĆ JULKA	EKONOMIST ZA RAČ.POSLOVE	BLAG.-ADMIN.	40	2088
4.	KATALINIĆ SENADA	KUHARICA	KUHARICA	40	2088
5.	VLAHOVIĆ ANKICA	OSNOVNA ŠKOLA	SPREMAČICA	40	2088
6.	ČAVČIĆ ANKICA	UPRAVNI-BIR. STRUČNI RADNI	SPREMAČICA	40	2088
7.	HEĆIMOVIĆ ANKICA	UPRAVNI-BIR. STRUČNI RADNI	SPREMAČICA	40	2088
8.	FURJANIĆ SNJEŽANA	KUHARICA	SPREMAČ	40	2088
9.	ŠIMIĆ ROMANA	UPRAVNI-BIR. STRUČNI RADNI	KUHARICA	40	2088
11.	NOVOSEL DANIJELA	KUHARICA	KUHARICA	20	2088
12.	SMILJANIĆ ANKICA	TRGOVAČKA ŠKOLA	SPREMAČICA	40	2088
13.	GORDANA FUNARIĆ	TEHNIČKA ŠKOLA	SPREMACICA	40	2088
14.	KATALINIĆ SLAVEN	TEHNIČKA ŠKOLA	DOMAR	40	2088
15.	MATANOVIĆ DANIJEL	IND.-OBRTNIČ. ŠKOLA	DOMAR-LOŽAČ	40	2088

Radno vrijeme tajnice, blagajnice i računovođe je 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme kuharica u matičnoj zgradi je u dvije smjene:

I.smjena 6,30 do 14,30 ili 6,00 do 14,00

II.smjena 10,00 do 18,00

Radno vrijeme kuharice u područnim odjelima je 8,30 do 12,30 sati.

Radno vrijeme spremačica je u dvije smjene I.smjena od 6,00 do 14,00 sati

II.smjena od 13,00 do 21,00 sat

Radno vrijeme spremačice u područnim odjelima je u jednoj smjene

I.smjena 6,00 do 14,00

Radno vrijeme domara i domara -ložača je u dvije smjene

I.smjena 7,00 do 15,00 sati

II.smjena 12,00 do 20,00 sati

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	Nositelji sadržaja	Vrijeme ostvarivanja
--------------	--------------------	----------------------

1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica: Antonija Martić, učiteljica RN

1. Likovna zavičajna baština	Danijela Ljubičić Mitrović, muzejska savjetnica u MBP	studeni
2. Elementi odbojke	Domagoj Ivanagić, prof. kineziologije	ožujak
3. Anksioznost, stres i što s tim?	Darija Rac, prof. kliničke psihologije	svibanj

2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Voditelj: Blaž Šokčević, učitelj Hrvatskoga jezika

1. Biblioterapijski pristup u nastavi Hrvatskog jezika	Marija Čalušić	prosinac
2. Medijska kultura u nastavi Hrvatskog jezika	Blaž Šokčević	veljača

3. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA STRANIH JEZIKA

Voditelj: Jelena Martinović, učiteljica Engleskog jezika

1. Igre u razrednoj nastavi stranih jezika	Julijana Jozanović, Jelena Martinović	rujan
2. Dokumentarni film u predmetnoj nastavi stranih jezika	Helena Brdarić	studeni
3. Formativno vrednovanje u nastavi stranih jezika	Kristina Ivančuk, Valentina Novoselac	prosinac
4. Vrednovanje školske zadaće u nastavi stranih jezika	Snježana Rukavina	ožujak

4. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA GLAZBENE I LIKOVNE KULTURE

Voditelj: Nikola Novosel, učitelj Glazbene kulture

1. Upotreba LINO Whiteboard ploče u online nastavi	Zdenka Hercog	listopad
2. Zastupljenost hrvatskih skladatelja u kurikulumu GK	Nikola Novosel	svibanj

SADRŽAJ RADA	Nositelji sadržaja	Vrijeme ostvarivanja
--------------	--------------------	----------------------

5. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA MATEMATIKE

Voditelj: Martina Čmelješević, učiteljica Matematike

1. Mindfullnes i matematika	Martina Čmelješević	listopad
2. Primjerenost i opsežnost gradiva u 8. razredu	Petra Pandža	veljača

6. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Voditelj: Velimir Kljajić, učitelj Prirode i Biologije

1. Ocjenjivanje suradničkog učenja - izazov ili prilika?	Mirna Jarić	studeni
2. Učenje kroz igru u nastavi biologije	Velimir Kljajić	veljača

7. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Voditelj: Željko Čmelješević, učitelj Povijesti i Geografije

1. Kako prepoznati darovite učenike	Sanela Čavara	studeni
2. Domovinski rat kao osnova razvoja memorijalnog turizma Hrvatske	Željko Čmelješević	ožujak

8. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Voditelj: Jadranka Horvat, učiteljica Informatike

1. Položaj znanosti u vrijeme pandemije	Željka Kačar	studeni
2. Programiranje na zanimljiviji način	Dinko Nadih	veljača
3. Wizer – interaktivni radni listić	Jadranka Horvat	svibanj

9. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TZK

Voditelj: Domagoj Ivanagić, učitelj TZK

1. Posljedice covid-19 pandemije (utjecaj na motoričke sposobnosti učenika)	Domagoj Ivanagić	prosinac
2. Utjecaj tjelesne aktivnosti na dišni i krvožilni sustav učenika	Tomislav Miroslavljević	veljača

10. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA VJERONAUKA

Voditelj: Nada Golić, vjeroučiteljica

1. Bliskost u nastavi - uživo i na daljinu	S. Terezija Havliček	studeni
2. Govorne kompetencije u nastavi na daljinu	Nada Golić	veljača

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Stručno usavršavanje u organizaciji ustanova izvan škole odvijat će se u sljedećim oblicima:

- ❑ prisustvovanje ili sudjelovanje u radu stručnih skupova prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske na portalu ettaedu, ema
- ❑ prisustvovanje ostalim seminarima, savjetovanjima u organizaciji ili pokroviteljstvu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Društva za psihološku pomoć, HPKZ, HPD, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske udruge ravnatelja OŠ i sl.,
- ❑ sudjelovanjem na međuškolskim i županijskim stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave i stručnih suradnika,
- ❑ edukacije putem EMA - online sustava za učenje.

Stručan usavršavanja provoditi će se u skladu s epidemiološkim mjerama.

Stručno usavršavanje izvan škole provoditi će se tijekom školske 2021./2022. godine u skladu s financijskim planom za 2021. i 2022. kalendarsku godinu.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJE- SEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Kučni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vradnovanja učenika u O i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Izborna, dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti Roditeljski sastanci	ravnatelj/ica, stručni tim
X.	Godišnji plan i program Školski kurikulum Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha	ravnatelj/ica razrednici
XI.	Roditeljski sastanci Predavanje	pedagoginja ravnatelj/ica
XII.	Upute o završetku 1. obraz.razdoblja Organizacija proslave Božića i Nove godine	ravnatelj/ica vodit.KUD-a
I.	Izvješće o radu škole u 1. polugodištu Natjecanja i smotre Izdavanje Školskog lista "Meteor"	ravnat, pedagog.
II.	Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u Školi Primjena sociometr. ispitivanja u razrednom odjelu Roditeljski sastanci Organizacija proslave Dana Škole	ravnatelj/ica psihologinja ravnat,pedag.
III.	Učeničke ekskurzije i izleti Predavanje	ravnatelj/ica
V.	Svjetski dan obitelji, Europski tjedan Roditeljski sastanci Predavanje Povjerenstvo za upis u I.razred	ravnatelj/ica pedagoginja ravnatelj/ica stručna sl.
VI.	Upute za završetak školske godine i pisanje izvješća Organizacija dopunskog rada	ravnat,pedag.
VII.	Pedagoške mjere Žalbe roditelja Popravni i razredni ispit	razrednici UV,pedag. pedagoginja
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju šk.god. Organizacija rada u sljedećoj školskoj godini Kalendar rada škole Popravni ispiti Planiranje i programiranje nastavnog rada	ravnat.,str.sur. ravnat.,pedag. ravnatelj/ica ravnatelj/ica

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

IX.	Upoznavanje novih učenika 5. raz. (RV 5. raz. i učit. 4. raz) Uključenost uč. u izvannast. aktivnosti, dodatnu i izbornu nastavu	rujan	učitelji razrednici učit.razredn. ravnateljica
XI.	Izvješće o stanju u učenju i vladanju	do 26.11.	“
XII.	Izvješće o stanju u učenju i vladanju Izricanje pedagoških mjera	do 5.1. "	
IV.	Analiza stanja u razrednom odjelu	do 28.04.	“
VI.	Zaključivanje uspjeha na kraju šk.god.	do 20.06.	“

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u privitku Godišnjih operativnih planova i programa i u osobnoj pedagoškoj dokumentaciji učitelja.

9.1.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika će se sastati najmanje dva puta, a, ovisno o interesima članova, sastajat će se i češće. Planira se sljedeće:

- studeni:
- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada na kraju prošle školske godine
 - Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu
 - biranje novog predsjednika i zamjenika
 - tekuća problematika
- travanj:
- tekuća problematika

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Početkom školske godine roditelji učenika svih razreda su na roditeljskim sastancima iz svojih redova izabrali svoje predstavnike za tekuću školsku godinu. Vijeće roditelja broji 28 članova.

U okviru rada Vijeća roditelja raspravljat će se o pitanjima značajnim za život i rad škole, a osobito u svezi:

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s uspjehom učenika u obrazovnom radu , izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Za skupne roditeljske sastanke planiramo sljedeće teme:

1. razred

Pripremljenost djece za polazak u OŠ (psiholog i pedagog)
Sigurno u prometu (prometni policajac)

2. razred

Njega i zdravlje zubi kod djece (liječnik-stomatolog)

3. razred

Zdravstvene teškoće djece mlađe školske dobi (liječnik)

4. razred

Teškoće prijelaska učenika iz razredne u predmetnu nastavu (soc.pedagog)

5. razred

Kako treba učiti u višim razredima OŠ - najčešći razlozi neuspjeha učenika (psiholog)

6. razred

Između djetinjstva i mladosti (pedagog)

7. razred

Rizici za mentalno zdravlje djece i mladih (djelatnici Zavoda za javno zdravstvo)

8. razred

Mogućnosti upisa u srednje škole (služba PO)

Sjednice Vijeća roditelja planiraju se:

- u 9. mjesecu:

Izvršitelji: članovi Vijeća roditelja i ravnateljica škole

- u 2. mjesecu:

Izvršitelji: članovi Vijeća roditelja i ravnateljica škole

- u 5. mjesecu:

Izvršitelji: članovi Vijeća roditelja i ravnateljica škole

Sjednice mogu po potrebi i zahtjevu roditelja biti sazvane i više puta tijekom školske godine.

9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	OSTVARENJE	IZVRŠITELJI
- Donošenje Školskog kurikulumuma	10. mj.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	10. mj.	Ravnatelj, Učiteljsko
- Donošenje Statuta i drugih općih akata, izmjene i dopune istih	po potrebi	Ravnatelj, tajnik
- Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	po potrebi	Ravnatelj, tajnik
- Imenovanje komisija i drugih radnih tijela	tijekom godine po potrebi	Ravnatelj
- Donošenje prijedloga FP, godišnjeg obračuna	2. mjesec	Ravnatelj računovođa
- Rješavanje ostalih pitanja iz djelokruga rada ŠO	tijekom godine po potrebi	Ravnatelj
- Ostali poslovi određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole i drugim općim aktima	po potrebi	Ravnatelj

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	GOD SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	22	20	5	5	15	5	6	8	10	10	5	16	127
PRIPREMANJE	10	10	10	12	7	5	14	10	13	12	5	10	118
IZVJEŠČIVANJE O RADU	2	2	2	5	5	2	5	5	5	5	2	2	42
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	30	20	12	12	15	15	15	10	15	10	6	16	176
PRAČ.I ANAL.OSTVAR. GOD.PLANA	12	12	13	12	10	10	14	12	14	15	3	0	127
VODITELJSTVO KUD-a	2	0	3	5	0	4	5	0	0	0	0	0	19
RUKOVOĐENJE I KOORDIN.RADA S RPS,PRAVNE I FIN.,TEHN. SLUŽBE...	16	10	14	12	8	13	20	10	12	14	8	5	142
RUKOV.CJELOKUP.PEDAG. PROCESOM	10	12	15	14	14	15	15	12	20	15	0	0	142
TIMSKI RAD S UČIT.I STRUČ.SUR. I NA UNAPREĐ.ODG.-OBR-RADA	14	12	16	14	14	15	14	10	14	15	6	2	146
RAD U STRUČNIM TIJELIMA	3	5	8	7	5	5	8	5	8	8	6	3	71
RAD S UČ.,RODIT., STRANKAMA...	25	20	22	20	24	25	18	20	24	15	10	5	228
RAD SA ŠKOL.ODBOROM I VR	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4	0	0	46
SUR.S DRUGIM USTAN. I UDRUGAMA	5	10	15	18	10	10	15	12	10	15	5	2	127
INDIV.STRUČ.USAVRŠAVANJE	12	20	10	8	12	20	12	10	10	10	0	0	122
RAD NA OSTVAR PROGR. RAZVOJA	3	5	5	3	5	8	10	16	8	7	5	0	75
KULTURNA I JAVNA DJELATNBOST	5	5	5	8	5	5	8	8	8	5	3	3	68
BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	8	8	0	0	8	0	16	0	16	72
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	8	0	0	104	104	240
U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.3.2.PLAN RADA DEFEKTOLOGA,SOCIJALNOG PEDAGOGA

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	MJESEČNO SATI												GODIŠNJE SATI
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Neposredan rad s učenicima	66	72	72	54	54	72	72	54	80	46	0	0	642
2.	Pripremanje	34	36	36	27	27	36	36	27	40	23	0	0	322
3.	Planiranje,programiranje i izvješćivanje	20	20	12	23	15	15	20	15	10	15	10	5	180
4.	Suradnja s učiteljima, ravnateljicom i članovima stručnog tima	16	10	8	24	10	10	18	8	2	6	3	9	124
5.	Suradnja s roditeljima	8	8	8	6	6	6	6	6	5	4	4	5	72
6.	Suradnja s drugim ustanovama	14	4	6	17	10	8	12	9	5	15	3	5	108
7.	Stručno usavršavanje	6	6	6	15	20	5	10	20	15	27	2	4	136
8.	Rad na projektima	8	8	8	6	6	5	6	6	5	5	4	5	72
9.	Kulturna, sportska i javna djelatnost škole	2	2	2	2	2	1	2	5	2	10	5	5	40
10.	Administrativni poslovi	2	2	2	10	10	2	2	10	4	9	17	10	80
11.	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
12.	Blagdani	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
	UKUPNO	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.3.3. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLE

AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	MJESEČNO SATI												GOD. SATI
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Planiranje i programiranje rada	38	8	3	6	7	5	5	4	4	5	2	10	97
Analize i izvješća o radu	4	2	3	10	10	6	5	8	6	18	10	7	89
Praćenje i unapređivanje odg.-obr. rada	5	15	20	15	6	15	13	8	10	5	1	0	113
Organizacija rada škole	24	15	8	10	10	10	16	8	15	14	4	13	147
Neposredan rad s učenicima	12	33	20	23	20	15	20	30	24	20	3	2	222
Ostali oblici rada s učenicima	12	28	25	28	23	26	20	18	25	13	5	3	226
Kulturna i javna djelatnost	6	5	8	10	5	15	12	11	15	15	0	0	102
Suradnja s roditeljima	6	6	10	8	6	7	12	8	8	7	2	4	84
Suradnja s ravnateljicom i tajništvom škole	10	8	9	8	8	7	11	8	6	10	3	5	93
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	15	13	14	10	10	10	12	10	10	10	4	8	126
Profesionalno usmjeravanje	1	1	3	4	4	8	5	5	8	6	0	0	45
Stručno usavršavanje	16	5	5	8	20	7	15	20	8	6	6	4	120
Stručni organi škole, sjednice	6	5	3	6	6	2	8	7	3	7	5	5	63
Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	8	9	10	7	9	15	3	5	106
Suradnja s ustanovama	6	4	4	4	7	8	8	4	7	5	0	5	62
Ostali poslovi	5	10	15	8	10	10	12	4	10	4	0	1	89
Godišnji odmor	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	120	96	232
Blagdani - neradni dani	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
UKUPNO	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.3.4.PLAN RADA PSIHOLOGA

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	MJESEČNO SATI												GODIŠNJE SATI
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Planiranje i programiranje, pripremanje i izvješćivanje	35	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	11	112
2.	Rad s učenicima posebnih potreba	30	50	35	22	27	20	26	13	20	15	0	0	258
3.	Tretman negativnih oblika ponašanja	20	25	30	20	20	25	25	25	30	20	0	0	240
4.	Savjetodavni rad	15	15	15	20	15	20	15	15	20	25	0	0	175
5.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	0	0	0	0	10	15	15	10	8	8	0	0	66
6.	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela	10	0	0	0	0	0	0	0	10	15	5	0	40
7.	Neposredno praćenje i izvođenje odg.-obraz. rada	29	20	41	22	42	30	56	45	43	15	0	0	335
8.	Kulturna, sportska i druga djelatnost škole	2	3	3	8	5	10	10	10	7	15	0	0	73
9.	Rad u stručnom timu	10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	46
10.	Sjednice UV i RV	6	2	2	8	2	2	2	5	2	8	4	4	47
11.	Suradnja s ustanovama izvan škole	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
12.	Stručno usavršavanje	5	15	10	5	10	5	5	5	10	5	20	25	120
13.	Opći poslovi i ostalo	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	20	15	140
14.	Vođenje dokumentacije	10	10	10	10	11	10	10	10	12	10	10	7	120
15.	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84	168
16.	Blagdani	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
	UKUPNO	176	168	176	184	176	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.3.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČAR

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	MJESEČNO SATI												GOD. SATI
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD Rad sa učenicima: Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti (1.-8. razred)(školska knjižnica, dječji časopisi, put od autora do čitatelja, referentna zbirka, časopisi – izvori novih informacija, časopisi na različitim medijima, sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica), nastava u knjižnici, nastavni dan u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, informacijska djelatnost – posudba – zaštita građe. Posudba – lektirni program i po vlastitom odabiru Volonterski klub OŠAM Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima: Suradnja i timski rad s ravnateljem, učiteljima, stručnim timom, roditeljima i vanjskim korisnicima u promicanju čitateljske kulture učenika	100	96	90	98	90	90	86	98	90	80	8	8	934
2.	Stručna knjižnična i informacijska djelatnost; informatizacija školske knjižnice Planiranje i programiranje rada, planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe (tehnička priprema, signiranje, upis u inventarnu knjigu, klasifikacija, katalogizacija), zaštita, revizija i otpis, statistička izvješća i izvješća o radu, bilteni novih naslova, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, rad u HUŠK-u	40	30	42	56	40	32	48	30	48	56	40	48	510
3.	Kulturna i javna djelatnost	10	30	20	20	10	20	30	30	20	20	-	-	210
4.	Stručno usavršavanje	26	12	16	2	12	18	20	10	10	4	-	-	130
5.	Godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	120	240
6.	Blagdani – neradni dani	-	-	8	8	16	-	-	8	-	16	-	8	64
Ukupno		176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9. 4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
1.	NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI (Izrada norm.akata,praćenje propisa, izrada ugovora,rješenja, odluka...)	32	38	30	31	30	30	32	41	32	37	8	22	363
2.	KADROVSKI POSLOVI (Oglasi, prijave, objave,evidencija, matične knjige...)	36	10	8	14	24	18	38	16	25	27	0	10	226
3.	SURADNJA S ORG.UPRAVLJANJA (suradnja s ravn.škole, priprema sjednica Š.odbora..)	18	10	10	18	10	10	18	10	10	10	0	10	134
4.	OPĆI POSLOVI (Godišnji plan, izvješća, statistika,evidencija,zapisnici)	34	31	32	25	24	28	28	23	29	30	20	4	308
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI (Koresp.škole,pošta,dopisi, potvrde, uvjerenja...)	30	51	50	42	39	46	32	34	36	32	20	4	416
6.	OSTALI POSLOVI (rad sa strankama,učiteljima, stručnom službom,teh.osobljem...)	26	12	30	38	25	20	32	36	36	24	16	6	301
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, aktivni,samostalno..)	0	16	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	28
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
9.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	104	112	240
10.	U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
1.	Plansko-analički polsovi,FP, rebalans,financ.praćenje škole	30	18	10	10	18	10	18	10	10	10	10	0	154
2.	Vodenje kartica Osnovnih sredstava i Sitnog inventara, računi, salda...	18	12	14	24	18	10	30	17	25	25	15	20	228
3.	Obračun amort., Periodični obračun, završni račun...	0	16	0	8	18	48	0	20	0	0	0	0	110
4.	Knjigovodstveni poslovi, knjiženja, kontiranja, izrada virmana, naloga...	76	90	95	80	62	64	106	80	83	117	37	20	910
5.	Statistika, izrada izvješća...	0	15	0	0	0	0	0	15	16	0	10	0	56
6.	Ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje škole	20	10	23	28	18	10	12	8	16	8	16	16	185
7.	Suradnja s uredom, Ministarstvom, osnivačem...	26	7	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	103
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, aktivni,samostalno..)	6	0	8	8	8	8	8	0	8	0	0	0	54
9.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
10.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	80	112	216
	U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.4.3. PLAN RADA BLAGAJNIKA

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
1.	Obračun i isplata plaća i ostalih primanja radnika, vođenje evidencije radnog vremena radnika	22	25	17	17	20	15	19	14	19	21	10	18	217
2.	Uplate učenika, učitelja, roditelja, izdavanje uplatnica...	58	67	70	55	38	62	60	55	56	51	0	8	580
3.	Polaganje novca u banku	18	14	10	18	15	10	18	15	24	18	0	0	160
4.	Vodenje blagajničkog dnevnika	13	16	10	18	12	18	10	10	10	15	0	20	152
5.	Vodjenje knjige IF, UF, izrada virtmanskih naloga...	18	21	30	26	24	30	30	30	30	20	0	30	289
6.	Vodenje mater.knjiga, SI i utroška školske kuhinje	19	15	15	28	28	10	20	15	18	19	0	10	197
7.	Poslovi nabavke namirnica za školsku kuhinju	12	5	4	3	4	5	14	6	6	6	0	10	75
8.	Ostali nepredviđeni poslovi	8	5	4	3	3	10	13	15	5	10	0	22	98
9.	Stručno usavršavanje	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	16
10.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
11.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	158	50	232
	U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.4.4. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
1.	Bravarski, stolarski, vodoinstalaterski poslovi, električarski poslovi...	42	40	20	22	30	28	32	22	34	42	0	48	360
2.	Zidarski, keramičarski, soboslikarski poslovi...	20	10	12	12	22	10	20	10	22	34	0	0	172
3.	Održavanje ograda, krova, rina...	10	10	10	11	0	10	16	4	14	10	0	0	95
4.	Izrada i održavanje inventara	28	10	20	28	28	20	28	24	28	18	0	0	232
5.	Održavanje okoliša...	34	26	2	12	6	10	10	20	32	38	32	24	246
6.	Vodenje skladišta potrošnog materijala	0	32	72	44	56	72	64	60	16	0	0	0	416
7.	Rad na pripremi scena za svečanosti, sastanke, skupove...	9	14	10	18	0	0	0	8	20	16	0	0	95
8.	Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara	8	14	14	9	0	8	12	10	0	0	0	0	75
9.	Ostali neplanirani poslovi	25	12	0	12	10	2	2	2	2	2	16	0	85
10.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
11.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	120	96	240
	U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.4.5. PLAN RADA DOMARA

SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
Bravarski, stolarski, vodoinstalaterski poslovi, električarski poslovi...	42	40	20	22	30	28	32	22	34	42	0	48	360
Zidarski, keramičarski, soboslikarski poslovi...	20	10	12	12	22	10	20	10	22	34	0	0	172
Održavanje ograda, krova, rina...	10	10	10	11	0	10	16	4	14	10	0	0	95
Izrada i održavanje inventara	28	10	20	28	28	20	28	24	28	18	0	0	232
Održavanje okoliša...	34	26	2	12	6	10	10	20	32	38	32	24	246
Vođenje skladišta potrošnog materijala	0	32	72	44	56	72	64	60	16	0	0	0	416
Rad na pripremi scena za svečanosti, sastanke, skupove...	9	14	10	18	0	0	0	8	20	16	0	0	95
Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara	8	14	14	9	0	8	12	10	0	0	0	0	75
Ostali neplanirani poslovi	25	12	0	12	10	2	2	2	2	2	16	0	85
BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	120	96	240
U K U P N O	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

9.4.6. KUCHARICE

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
1.	Pripremanje hrane i napitaka	56	62	64	58	42	58	49	50	42	41	0	20	542
2.	Izdavanje obroka,užine, ručkova	40	48	40	31	26	35	35	35	35	35	0	0	360
3.	Pranje posuda, namještaja, redovna dezinfekcija	28	29	20	40	31	28	40	40	30	28	0	0	314
4.	Nabavka i evidencija primljene hrane	10	6	14	6	10	6	14	6	20	9	0	0	101
5.	Suradnja s blagajnikom, tajnikom, učiteljima, rad na sastavljanju jelovnika	11	3	3	3	7	3	3	3	11	3	0	28	78
6.	Čišćenje kuhinje, blagovaone, prostorije uz kuhinju	28	20	19	30	30	18	38	20	20	24	0	80	327
7.	Ostali poslovi (izleti, Dan škole, skupovi, pranje stolnjaka...)	3	0	0	0	6	12	5	6	10	20	0	0	62
9.	Dežurstvo subotom u sportskoj dvorani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	168	40	232

9.4.7. SPREMAČICE

SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD. SATI
Svakodnevno čišćenje školskog prostora , namještaja (mokro i suho)	78	85	85	80	66	62	80	72	75	55	16	32	786
Redovno održavanje školskog okoliša (metenje,iznošenje smeća, kupljenje otpadaka...)	21	20	23	12	12	12	18	25	23	24	4	29	223
Premazivanje podnih površina sredstvima za održavanje	21	0	0	21	10	15	28	14	16	32	0	0	157
Pranje prozora, stolarije, zidova...	18	0	0	11	14	22	22	10	14	0	0	0	111
Pranje i održavanje zavjesa	10	0	0	8	18	7	0	0	0	0	0	0	43
Dezinfekcija sanitarnih i drugih prostorija (svakodnevno)	18	20	13	15	15	15	17	15	15	15	5	3	166
Održavanje zelenila (okoliš,atriji, dvorište, radni prostori,holovi)	10	42	38	20	16	26	18	23	24	32	18	0	267
Dostava pošte i nepredviđeni poslovi	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	0	23
Dežurstvo subotom u sportskoj dvorani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	16	0	8	0	0	8	8	16	0	16	72
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	16	8	0	0	0	0	0	112	104	240

10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE

10.1. MEĐUNARODNI PROJEKTI

10.1.1. PLAN RADA "GLOBE" PROJEKTA

Naša škola je od 1996. godine uključena u međunarodni Projekt „Globe“. Od 1998. godine kada smo nabavili osnovne mjerne instrumente i dobili priključak na Internet aktivno sudjelujemo u projektu, redovito prikupljamo i šaljemo podatke. U program je uključeno nekoliko skupina učenika – biolozi (zaduženi za prikupljanje podataka s biološkog piksela), geografi (zaduženi za prikupljanje meteoroloških podataka), kemičari (zaduženi za hidrološka mjerenja) i informatičari (zaduženi za slanje podataka). Dva učitelja su prošla tečaj za Globe voditelje (Jadranka Horvat i Zdenka Suričević).

Mjesec	Aktivnost
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- napraviti organizaciju poslova za provođenje Globe programa u 2021./2022. godini, uključiti nastavnike geografije, biologije, kemije i informatike- svaki voditelj će formirati skupinu učenika koji će sudjelovati u prikupljanju i slanju podataka iz određenog područje- upoznati nove učenike s protokolima mjerenja, napraviti obrasce za prikupljanje podataka, odrediti zaduženja mjerenja po tjednima
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- izraditi obrasce za prikupljanje podataka- tjedno slati prikupljene podatke- sudjelovati na webinarima za Globe protokole- suradnja s drugim Globe školama, zajednički izlet i mjerenja- odrediti temu projekta za Globe smotru
Studeni	<ul style="list-style-type: none">- redovito vršiti mjerenja- tjedno slati prikupljene podatke- redovito dopunjavati školsku Web stranicu sa Globe aktivnostima
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">- redovito vršiti mjerenja na meteorološkoj i hidrološkoj postaji škole- tjedno slati i analizirati prikupljene podatke i praviti grafičke prikaze
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- analizirati prikupljene podatke i ažurirati školsku Globe Web stranicu
Veljača	<ul style="list-style-type: none">- redovito prikupljati i slati podatke- analizirati podatke sa Globe servera, izraditi grafičke prikaze i - pripremati prezentaciju ovogodišnjih aktivnosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">- pripremiti prezentaciju ovogodišnjih Globe aktivnosti, ažuriranje Globe Web stranice- obilježiti Dan voda u školi
Travanj	<ul style="list-style-type: none">- obilježiti Dan planeta Zemlje- pripremanje učenika za orijentacijsko natjecanje- izrada projekta
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- na biološkoj postaji na Migalovcima izvršiti mjerenja i poslati prikupljene podatke- sistematiziranje i analiziranje poslanih podataka
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">- redovito prikupljanje i slanje podataka

Voditelji: Jadranka Horvat, Zdenka Suričević, Velimir Kljajić, Mirna Jarić

10.1.2. GOVORIMO O MOGUĆNOSTIMA

Školske godine 2011./2012. naša škola se uključila u provođenje ovog projekta. U travnju 2012.godine socijalna pedagoginja je prošla početni edukacijski seminar za provođenje aktivnosti vezanih za projekt. U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće:

SADRŽAJ RADA	Razred	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
Naš razred Cijeniti razlike	5.a,b,c	rujan, listopad	soc.pedagog, razrednici
Poštovanje Stablo neovisnog života	6.a,b,c,d	listopad, studeni	psiholog, razrednici
Sudjelovanje i razmjena iskustava na radnim sastancima predstavnik Škola uključenih u istoimenu projekt		Tijekom godine	soc.pedagog (po pozivu)
Informiranje i upoznavanje učenika, učitelja i roditelja sa svim aktivnostima vezanim za Projekt		Tijekom godine	soc.pedagog, psiholog

Voditeljica Projekta: Ljiljana Plavotić, soc.pedagoginja

10.2. EUROPSKI PROJEKTI

10.2.1. "SVEOBUH VATNI PRISTUP ZDRAVLJU: PROMICANJE ZDRAVLJA U ŠKOLI"

Već dvadesetu školsku godinu u našoj školi ostvaruju se sadržaji Projekta "Sveobuhvatni pristup zdravlju: Promicanje zdravlja u školi". U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće:

SADRŽAJ RADA	Razred	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
Zagonetke "Zdrav život", "Neprijatelji zdravlja" (radionica)	1.a,b,c	studeni	razrednici
Uljudnim ponašanjem do zdrave škole (radionice) Izrada plakata: Zdravi stilovi života(radionica)	2.a,b,c	listopad	razrednici
Igra s nedovršenim rečenicama: Zdravlje je...(radionica)	3.a,b,c	studeni	razrednici
Izrada članka o zdravlju	4.a,b,c,d	siječanj	razrednici
Siguran korak i pravo na zrak	5.a,b,c	veljača	razrednici, učitelj prirode
Nagovaranje-izgovaranje (radionica) Djelovanje pušenja i alkohola na ljudsko zdravlje	6.a,b,c,d	ožujak	razrednici, učiteljica prirode
Kako čuvamo svoje zdravlje Reci NE (radionica)	7.a,b,c	studeni	razrednici, učitelj biologije- kemije
Piramida života (radionica) Moj doprinos zdravom životu	8.a,b,c,d	travanj	razrednici, učiteljica biologije-kemije
Sudjelovanje na radnim sastancima predstavnik Škola koje promiču zdravlje, te na natjecajima i savjetovanjima		Tijekom godine	soc.pedagog(po pozivu predstavnici učenika ili učitelja)
Informiranje i upoznavanje učenika, učitelja i roditelja sa svim Projektom		Tijekom godine	soc.pedagog

Voditeljica Projekta: Ljiljana Plavotić, soc.pedagoginja

10.2.2. EUROPSKI KURIKUL ZA RAZVOJ OTPORNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE I OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Od školske godine 2019./2020. u školi se provode kreativne radionice u vrijeme produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda u matičnoj školi, odnosno učenike 1.-4. razreda u Malom Parizu u sklopu Europskog kurikula za razvoj otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi.

CILJEVI AKTIVNOSTI : Razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem; empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad; odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka; strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

ISHODI: Učenici će moći primiti kratku slušnu poruku, slijediti upute te razlikovati aktivno i pasivno slušanje;

Razumjeti kako se netko osjeća promatrajući njegovo neverbalno ponašanje, pokazati razumijevanje i prihvaćanje kad je nekome teško, opisati kako na različite načine pomoći drugome; prepoznati situacije u kojima je prijateljstvo ugroženo, navesti strategije kako se slagati s drugima; surađivati s drugima kako bi postigli zajednički cilj; uvidjeti da mogu rješavati probleme, koristiti tri koraka u postupku rješavanja problema; koristiti ja-poruke u razgovorima.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Učiteljice u Produženom boravku u matičnoj školi i Malom Parizu; psihologinja, pedagoginja, soc.pedagoginja

VREDNOVANJE: Kontuirano i sustavno praćenje učenikovog ponašanja
Evaluacija sudionika na kraju radionice
Evaluacija učitelja i roditelja

Koordinatorice Projekta: Ankica Lončarević, psihologinja, Ivana Matić, pedagoginja i Ljiljana Plavotić, soc.pedagoginja

10.3. DRŽAVNI PROJEKTI

10.3.1. PROMICANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA U ŠKOLI

Sve učestalijom pojavom nasilja u školama javila se potreba sustavnog djelovanja na njezinom sprečavanju. Na poticaj Ministarstva prosvjete i športa, izradili smo Plan i program promicanja pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školama. Aktivnosti obuhvaćene ovim planom i programom već su velikim dijelom utkane u odgojno - obrazovni sustav škole kroz: redovitu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, školske projekte te posebne programe zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika. Obuhvativši različite oblike djelovanja u jedinstvenu cjelinu, naglasili smo im važnost, povećali njihov međusobni pozitivni transfer i upotpunili dodatnim aktivnostima za kojima smo uočili potrebu.

Razrednici će tijekom školske godine u svom razredu, na satu razrednika provoditi teme vezane uz Zdravstveni odgoj. Stručni tim škole zajedno sa razrednicima odrađuje neke teme vezane uz poticanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi. Kroz svoje predmetne kurikulume učitelji će provoditi teme iz Građanskog odgoja.

10.3.1.1. C I L J

1. Prevencijsko djelovanje protiv pojave nasilja u školi
2. Promicanje pozitivnih vrijednosti: poštovanje socijalnih pravila, postizanje samokontrole, prosocijalno ponašanje, moralno ponašanje, altruizam

10.3.1.2. Z A D A Ć E

1. Educiranje učitelja, roditelja, učenika za provođenje programa
2. Poticati ponašanja učitelja i roditelja koja će pomoći moralnom razvoju djeteta: pokazivanje ljubavi, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, pružanje uzora dobrog ponašanja, poticati empatičko uživanje, postavljati jasna mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju
3. Razvijanje socijalnih vještina
 - a) prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (agresivnost, maloljetnička delinkvencija)
 - b) poboljšanje komunikacije između:
 - učenika međusobno
 - djece i roditelja
 - učenika i učitelja
 - roditelja i učitelja
4. Poboljšanje kvalitete života učenika u školi - stvaranje pozitivnog školskog ozračja
5. Pomoć u organiziranju slobodnog vremena učenika (sport, kreativne radionice, izviđači...)
6. Učvršćivanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja

10.3.1.3. A K T I V N O S T I

Aktivnosti Programa odvijat će se prema planovima i programima navedenim u nastavku.

a) Senzibiliziranje učenika, učitelja i roditelja za provedbu Programa

Cilj nam je učiniti školu i roditeljski dom osjetljivijima na problem agresije /nasilja

Način: 1) rasprave na temu nasilja

2) individualni razgovori (učenik, učitelj, roditelj, pedagog, psiholog, ravnatelj)

3) sociometrijsko mjerenje

b) Redoviti nastavni program:

- obuhvaćeni različiti sadržaji koji se mogu staviti u funkciju provedbe Programa promicanja pozitivnih vrijednosti u okviru redovite nastave tijekom cijele školske godine.

RAZ-RED	NASTAVNI PREDMETI	ZADAĆE	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1-4. r.	hrvatski jezik i engleski jezik	uočavanje dobra i zla, uživljavanje, prepoznavanje moralnih poruka, pozitivni primjeri ponašanja, komunikacijske vještine higijenske i kulturne navike,	rad na tekstu, pismeno i usmeno izražavanje, rasprava, učenje po modelu predavanje,	učitelj RN

	priroda i društvo	uljudno ponašanje, upoznavanje i poštivanje različitosti, pomoć starijima, uočavanje dobrih i loših primjera u društvu (loše je kažnjeno!), miroljubivost, domoljublje, razvijanje ekološke svijesti,	pedagoške radionice, igre, skupni i individualni rad, izrada plakata, rasprava, učenje po modelu	učitelj RN
	matematika	pomoć slabijem učeniku, točnost, uspješnost, upornost, preciznost, samokontrola	zajedničko učenje, vježbanje	učitelj RN
	likovna kultura	razvijanje smisla za lijepo, izražavanje emocija i doživljaja sposobnost uživljavanja kreativnost	izrada likovnog rada analiza likovnog djela	učitelj RN
	glazbena kultura	razvijanje zajedništva, izražavanje emocija i doživljaja sposobnost uživljavanja	pjesma, ples, slušanje	učitelj RN predmetni učitelj
	TZK	razvijanje zajedništva, fair play, pozitivno usmjeravanje energije	sportske aktivnosti	učitelj RN
	vjeronauk	mir u sebi, mir s drugima, svetost i nepovredivost ljudskog života,	predavanje, pedagoška radionica	vjeroučitelj
	sat razrednika	promicanje pozitivnih vrijednosti, prepoznavanje učenikovih emocija, vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba / socijalnih vještina	rasprava, pedagoška radionica	učitelj RN, stručna služba
5.-8.r.	hrvatski jezik i engleski jezik	uživljavanje, prepoznavanje moralnih poruka, pozitivni primjeri ponašanja, komunikacijske vještine, odbacivanje stereotipa i predrasuda, poštivanje različitosti	rad na tekstu pismeno i usmeno izražavanje rasprava, učenje po modelu	predmetni učitelj
	priroda/biologija,	odgovorno ponašanje, upoznavanje i poštivanje	predavanje, pedagoške radionice, skupni	predmetni učitelj

	kemija	različitosti, poštivanje ljudskog rada i dostignuća, ekološka osviještenost	i individualni rad, izrada plakata, rasprava	
	povijest, zemljopis	poštivanje različitosti, multikulturalnost, građanski odgoj, uočavanje dobrih i loših primjera u društvu, domoljublje, miroljubivost i nenasilje, težnja za uspostavljanjem pravednijeg svjetskog poretka,	predavanje, pedagoške radionice, skupni i individualni rad, izrada plakata, rasprava, učenje po modelu	predmetni učitelj
	matematika, fizika, tehnički odgoj, informatika	pouzdanost, točnost, uspješnost, upornost, preciznost, pomoć slabijem učeniku, očuvanje prirode i izvora energije	zajedničko učenje, vježbanje	predmetni učitelj
	likovna kultura	razvijanje smisla za lijepo, izražavanje emocija i doživljaja sposobnost uživanja kreativnost	izrada likovnog rada analiza likovnog djela, obilasci izložaba	predmetni učitelj
	glazbena kultura	razvijanje zajedništva, izražavanje emocija i doživljaja sposobnost uživanja	pjesma, ples, slušanje, obilazak kaz. predstava, koncerata	predmetni učitelj
	TZK	razvijanje zajedništva, fair play, pozitivno usmjeravanje energije	sportske aktivnosti	predmetni učitelj
	vjeronauk	mir u sebi, mir s drugima, svetost i nepovredivost ljudskog života	predavanje, pedagoška radionica, rasprave, izrada plakata	predmetni učitelj
	sat razrednika	promicanje pozitivnih vrijednosti, vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba / socijalnih vještina, povodom Dana obitelji obraditi temu obiteljskog nasilja	rasprava pedagoška radionica radionica na satu razrednika	predmetni učitelj, stručna služba, razrednik

c) “škola socijalnih vještina”

Uz teme koje će razrednici obrađivati na satovima razrednika, planirano je da socijalni pedagog, psiholog i pedagog provedu niz radionica s ciljem razvijanja socijalnih i drugih vještina koje pomažu boljoj prilagodbi učenika.

U svakom razredu će se tijekom godine obrađivati određena skupina vještina:

1. razred –emocije: prepoznavanje, iskazivanje i ovladavanje
2. razred – odnos prema vršnjacima, jačanje grupne povezanosti
3. razred –samokontrola
4. razred – samopoštovanje: razvijanje sposobnosti da se prepoznaju i svoje dobre strane
5. razred – tehnike učenja
6. razred – asertivni trening: kao se izboriti za svoje mišljenje?, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka?
7. razred – komunikacijske vještine: „ja“ / „ti“ rečenice
8. razred – rješavanje problema - donošenje odluke

d) Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, učenička društva i organizacije

Učenicima su ponuđene brojne aktivnosti kojima mogu obogatiti slobodno vrijeme, a kvalitetno provođenje slobodnog vremena bitan je čimbenik prevencije nasilja/agresije.

e) stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

PLANIRANE TEME	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
Problemi u ponašanju	pano	Socijalni pedagog, psiholog	
Samovrednovanje i podizanje kvalitete rada škole	UV- radionica	stručni tim / vanjski predavač	I mjesec
aktualni problemi	informiranje, savjetovanje	učitelji, stručni tim, ravnatelj	tijekom godine

f) Suradnja s roditeljima

RAZ-RED	PLANIRANE TEME	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1-8.r.	informiranje, savjetovanje	pojedinačni razgovori s roditeljima	razrednici, stručni tim	tijekom godine
1-8. r.	aktualni problemi	skupni roditeljski sastanci	stručni tim	"
5. raz.	Kako pomoći djetetu u učenju?	predavanje na rod. sast.	psiholog	II. mjesec
6. raz.	Teškoće koje se mogu javiti prilikom prijelaza iz djetinjstva u mladenaštvo	predavanje na rod. sast.	pedagog	II. mjesec
1.-4.r.	Druženje učitelja-učenika-roditelja: Dječji sajam, Dani kruha, Obiteljski domjenak	Priredbe, izložba, sajam sportska natjecanja	razrednici stručni tim	X. mjesec VI. mjesec
1-8. r.	Obiteljski sat	roditeljski sastanak, zajednički obilasci, izleti, druženja...	razrednik	tijekom godine
1-8. r. (ciljano)	Škola za roditelje: prevencija nasilja, komunikacijske vještine	radionice, predavanja	Stručni tim	tijekom godine

g) Suradnja s čimbenicima lokalne društvene sredine

Nastavit će se suradnja s ostalim čimbenicima iz lokalnog društvenog okružja: Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, crkvene ustanove, Medicinski centar, PU Slavonski Brod, sportske udruge...

h) Povezanost s ostalim projektima

- Školski preventivni program protiv zlorabe ovisnosti
- GLOBE škola
- Sveobuhvatni pristup zdravlju: "Promicanje zdravlja u školi"
- Provođenje radionica iz projekta „Govorimo o mogućnostima“
- Rescure: Na valovima, radionice

i) Ostali oblici djelovanja

- školske priredbe, manifestacije, glazbeno - scenski programi, kvizovi
- ueničke ekurzije i izleti
- posjeta izložbama, predstavama, ostalim kulturnim događajima...

10.3.1.4. V R E D N O V A N J E

Na sjednici Učiteljskog vijeća na kraju školske godine analizirat ćemo provedbu i uočene teškoće u provođenju Projekta.

10.3.2. POLUDNEVNI BORAVAK U ŠKOLI

U suradnji s Centrom za nestalu i zlostavljano djecu iz Osijeka već šestu školsku godinu se organizira poludnevni boravak u školi.

Tretman poludnevnog boravka je sociopedagoški tretman koji uključuje preventivni i tretmanski rad s djecom u riziku i s problemima u ponašanju, pružajući uslugu boravka, stručne psihosocijalne pomoći i odgojno-obrazovnih intervencija.

Cilj je pružiti pomoć djeci u ostvarivanju uspjeha te snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju.

Ciljna skupina su djeca i mladi u riziku i s problemima u ponašanju osnovnoškolske dobi (u poludnevni boravak u školi planira se uključivanje 12 učenika od 1. do 8. razreda).

Aktivnosti u poludnevnom boravku		
Aktivnost		Nositelji
Pomoć u učenju	-instruktivni rad iz predmetnih područja -pomoć u pisanju zadaće -upoznavanje s prikladnim metodama učenja	Voditelj poludnevnog boravka, volonteri
Organiziranje provođenja slobodnog vremena	-radionice za razvoj socijalnih vještina -kreativne radionice -sportske aktivnosti -kulturni sadržaji -edukacija za rad na računalima	Voditelj poludnevnog boravka, volonteri
Individualni i grupni tretmanski rad		Voditelj poludnevnog boravka
Suradnja s roditeljima i školom		Voditelj poludnevnog boravka, roditelji, stručni suradnici škole
Topli obrok		Voditelj poludnevnog boravka

Voditelj poludnevnog boravka je Ivan Čičak, psiholog.

Koordinatorice Projekta: Ankica Lončarević, psihologinja, Ivana Matić, pedagoginja i Ljiljana Plavotić, soc.pedagoginja

10.4. ŠKOLSKI PROJEKTI

10.4.1. ZARONIMO U KNJIGU

CILJEVI: Pomoći učenicima da poboljšaju tehniku čitanja

Pobuditi ljubav prema čitanju

CILJANA SKUPINA: učenici 3. razreda koji su pokazali lošiji rezultat na testiranju čitanja
Aktivnosti:

R. BR.	AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Ispitivanje glasnog čitanja u tri 3. razreda	svibanj	pedagoginja
2.	Razgovor s roditeljima i izlaganje plana rada te prikupljanje suglasnosti za radionice	lipanj	pedagoginja
3.	Provođenje radionica s učenicima koji su pokazali lošije rezultate. 8 radionica u trajanju od 1 sata	lipanj (nakon nastave)	pedagoginja knjižničarka

Izvršitelji projekta
pedagoginja Ivana Matić
knjižničarka Ivana Brkić Klmpak

10.4.2. ŽUPANIJSKO EKIPNO NATJECANJE IZ MATEMATIKE ZA UČENIKE 4. RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA - ŽENIM

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta je školske 2011./2012. godine odlučilo da se neće više održavati županijsko natjecanje iz Matematike za učenike 4. razreda. Budući da su učiteljice voditeljice Matematičke družine visoko motivirane, već su sljedeće godine (2012./13.) organizirale školsko ekipno natjecanje. Godinu nakon toga (2013./14.) smo odlučili ponuditi natjecanje i drugim gradskim školama te je natjecanje postalo gradsko. Školske 2015./2016. godine smo natjecanje prvi puta ponudili i županijskim školama i Županija brodsko-posavska je odlučila biti pokrovitelj. Školske 2018./19. godine je vraćeno pojedinačno natjecanje za učenike 4. razreda u organizaciji AZOO, ali je odaziv na ŽENIM bio isti kao i prijašnjih godina pa smo odlučili nastaviti s organizacijom županijskog natjecanja.

Plan aktivnosti:

VRIJEME	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
prosinac	Sastanak Povjerenstva za provedbu natjecanja - preliminarni dogovor	Provedbeno povjerenstvo (ravnateljica, pedagoginja, učitelji RN, učitelj matematike, djelatnici BPŽ) - 9 članova
ožujak	Sastanak Povjerenstva za provedbu natjecanja	Provedbeno povjerenstvo (ravnateljica, pedagoginja, učitelji RN, učitelj matematike, djelatnici BPŽ) - 9 članova
svibanj	Natjecanje: Dočekivanje gostiju Program dobrodošlice Natjecanje (dežurstvo) Predavanje za mentore Zakuska za učenike i mentore Ispravljanje testova Podjela priznanja i nagrada	Učitelji RN, učenici PN razreda Učiteljica RN Učitelji RN Učitelj matematike Ravnateljica, kuharica Prosudbeno povjerenstvo (7 članova) Ravnateljica

Voditelji projekta

Ivana Matić, pedagoginja, Marina Sudarević, učiteljica razredne nastave

10.4.3. ERASMUS+ PROJEKT: KORAK PREMA IZVRSNOSTI

Projekt je osmislio projektni tim od 11 članova. Cilj projekta je :

1. Uključiti školu u inovativne programe i osuvremeniti nastavni proces
2. Osmisliti protokol za darovite učenike i početi ga primjenjivati
3. Naučiti upravljati emocijama i kriznim situacijama s učenicima, njegovati strpljenje i svjesnost nošenja sa stresom putem "Promišljanja".

Kako prošle školske godine nismo mogli realizirati projekt Ugovorno tijelo je produžilo provođenje projekta na ovu školsku godinu.

Projekt se i provodi kroz tri područja: Mindfulness-upravljanje emocijama, Daroviti učenici i IKT u mojoj učionici. Usmjeren je na edukaciju učitelja i primjenu naučenog u radu s učenicima, ostalim djelatnicima i roditeljima.

Projektni tim je uočio važnost upravljanja emocijama , kriznim situacijama te je dio projekta usmjeren upravo prema ovom području i stjecanju navedenih vještina.

Daroviti učenici su kroz sustav često zakinuti i treba im posvetiti više pažnje , kroz projekt želimo stvoriti alate za detektiranje darovitih učenika te osmisliti nove načine rada s istima.

Primjena IKT-a je budućnost i osuvremeniti će nastavni proces. Projektni tim je uočio važnost primjene IKT-a te nedostatak edukacije kod većine učitelja te je tome i usmjeren ovaj dio projektnih aktivnosti.

Zaključak:

Obiteljska podrška izostaje, kompulzivna uporaba interneta i računalnih igrica je u značajnom porastu, jasna struktura sve je manje vidljiva u odgoju adolescenata. Situacija među našim učenicima ne zaostaje za globalnim trendovima, stoga želimo ponuditi ravnotežu korisne i konstruktivne upotrebe IKT-a, nošenja s izazovima i stresom užurbane svakodnevice. Osim konstruktivne uporabe IKT-a želimo se osposobiti za rad s darovitim učenicima i pružiti takvim učenicima adekvatno obrazovanje, a sve to bez pritiska izvrsnosti, nego odgojem i obrazovanjem zdravih i stabilnih pojedinaca koji se uspješno nose sa stresom i ispunjavaju zahtjevima suvremenoga društva.

Projekt se provodi do rujna 2022. godine.

Projektni tim

10.4.4. SEKSUALNO NASILJE NAD I MEĐU DJECOM I MLADIMA - SNEP 2- JUNIOR

Tijekom školske godine 2019./2020. naša škola prijavila kao partner Centru za seksualna prava, Ženska soba, Zagreb za projekt provođenje programa prevencije seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom SNEP 2- junior.

Pozitivna iskustva u provođenju istog programa u srednjim školama pridonijela su da se program proširi i među učenike u osnovnim školama.

Tijekom školske godine 2020./2021. koordinatorice programa pedagoginja i socijalna pedagoginja su prošle nekoliko edukacijskih seminara.

Provedba projekta financirana je od strane Europske unije u okviru programa o pravima, jednakosti i građanstvu. Nositeljica projekta je Ženska soba, a partneri na projektu su: Pravobraniteljica za djecu RH, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Udruga sudaca za mladež, obiteljskih sudaca i stručnjaka za djecu i mladež, sedam osnovnih škola sa područja RH među kojima je i naša, Rape Crisis Network Ireland i Change Attitude (Švedska). Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima. U ovoj školskoj godini planira se provođenje edukativnih radionica za učenike 5.-8. razreda osnovne škole.

Koordinatorice Projekta: Ivana Matić, pedagoginja i Ljiljana Plavotić, soc.pedagoginja

11. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

U školskoj godini 2021./2022. plan i program mjera za poboljšanje uvjeta rada i mjera za unapređenja odgojno-obrazovnog rada je sljedeći:

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Potaknuti izgradnju dvorane u MalomParizu (stvoriti bolje uvjete za neposredni odgojno-obrazovni rad)	ravnatelj/ica, Gradski ured za društvene djel.
2. Nastaviti informatičku izobrazbu djelatnika škole i nabavku nove informatičke opreme (učenje primjene novih alata za rad i online nastavu)	voditeljica informat. učionice, MZO
3. Uvidom u odgojno-obrazovni rad unapređivati rad učitelja u nastavi i odgojnom radu	ravnateljica pedagoginja
4. I nadalje razvijati suradnju i timski rad.Okupljati djelatnike u timove oko svih školskih projekata, ali i tehničkih poslova i zadaća	ravnateljica stručni tim
5. Rad s učenicima Učenje socijalnih vještina - pedagoške radionice na satovima razrednika Projekt:Govorimo o mogućnostima Projekt: Poludnevni boravak Projekt :Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece Predškolske i osnovnoškolske dobi Projekt: Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima SNEP2-JUNIOR	soc.pedagog pedagoginja psihologinja
6.Erasmus+-Korak prema izvrsnosti, projekt Mindfulness-upravljanje emocijama; Daroviti učenici IKT u mojoj učionici – osuvremenjavanje i inovativnost u nastavi	projekttni tim
7. Rad s učiteljima: Učenje komunikacijskih vještina-pedagoške radionice Poticati djelatnike na stalno stručno usavršavanje	stručni tim ravnateljica
8. Samovrednovanje	tim za kvalitetu

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
UVOD	3
1. UVJETI RADA	3
1.1. Podatci o školskom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.2.1. Unutarnji školski prostor	4
1.2.2. Plana obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	8
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠK. GOD.	9
2.1. Podatci o učiteljima	9
2.1.1. Podatci o učiteljima pripravnicima	10
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3. ORGANIZACIJA RADA	12
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	12
3.1.1. Produženi boravak	14
3.2. Organizacija smjena	15
3.3. Godišnji kalendar rada	16
3.4. Raspored sati za razrednu nastavu	18
3.5. Raspored sati za predmetnu nastavu	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLANA I PROGRAM RADA ŠKOLE	21
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) 1.-4. razred	21
4.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) 5.-8. razred	22
4.3. Izborna nastava	23
4.4. Plan izvanučionička nastava	26
4.5. Rad po prilagođenim programima	28
4.6. Dopunska nastava	30
4.7. Dodatni rad (s darovitim učenicima)	31
4.8. Izvanastavne aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija	32
4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	34
4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	35

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	36
5.1. Godišnji plan	36
5.2. Program aktivnosti u Dječjem tjednu	38
5.3. Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	39
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA	40
6.1. Zdravstvena zaštita	40
6.1.1. Cijepljenje i sistematski pregledi	41
6.1.2. Predavanja	41
6.1.3. Izleti	41
6.1.4. Prehrana učenika	41
6.2. Socijalna zaštita	42
6.3. Ekološka zaštita	42
6.4. Školski preventivski program	44
7. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	54
7.1. Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave	54
7.2. Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave	55
7.3. Podatci o ostalim djelatnicima	56
8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	57
8.1. Školska stručna vijeća	57
8.2. Stručno usavršavanje izvan škole	59
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	60
9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	60
9.1.1. Plan rada razrednih vijeća	61
9.1.2. Plan rada razrednika	61
9.1.3. Plan rada Vijeća učenika	61
9.2. Plana rada Vijeća roditelja	62
9.2.1. Plan rada Školskog odbora	63
9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	64
9.3.1. Plan rada ravnatelja	64
9.3.2. Plan rada defektologa	65
9.3.3. Plan rada pedagoga	66
9.3.4. Plan rada psihologa	67
9.3.5. Plan rada školskog knjižničara	68
9.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	69
9.4.1. Plan rada tajnika	69
9.4.2. Plan rada računovođe	70
9.4.3. Plan rada blagajnika	71

9.4.4. Plan rada domara –ložača	72
9.4.5. Plan rada domara	73
9.4.6. Plan rada kuharice	74
9.4.7. Plan rada spremačice	75
10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	76
10.1. Međunarodni projekti	76
10.1.1. GLOBE projekt	76
10.1.2. Govorimo o mogućnostima	77
10.2. Europski projekti	77
10.2.1. „Sveobuhvatni pristup zdravlju: Promicanje zdravlja u školi”	77
10.2.2. Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece Predškolske i osnovnoškolske dobi	78
10.3. Državni projekti	78
10.3.1. Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi	78
10.3.2. Poludnevni borava u školi	84
10.4. Školski projekti	85
10.4.1. Zaronimo u knjigu	85
10.4.2. Županijsko ekipno natjecanje iz matematike za učenike 4.razreda osnovnih škola – <i>ŽENIM</i>	85
10.4.3. Erasmus +projekt: Korak prema izvrsnosti	86
10.4.4. Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima - SNEP 2- junior	86
11. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	87

OSNOVNA ŠKOLA "ANTUN MIHANOVIĆ"
SLAVONSKI BROD

KLASA: 602-02/20-01/ 19
URBROJ: 2178/01-03-20-1

Slavonski Brod, 30. rujna 2021.

RAVNATELJICA
Snježana Vinarić, prof.

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA
Blaž Šokčević

PRILOG

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. PREMA EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE COVID-19

ORGANIZACIJA RADA U SMJENAMA

Osnovna škola „Antun Mihanović“ Slavonski Brod, matična škola radi u 2 smjene i to na način da su u I. smjeni učenici 1.a,b; 2.a,b; 3.a; 4.bc te učenici 5. i 7 razrednih odjela, a u II. smjeni svi učenici 3.b, 4.a te 6. i 8. razredni odjeli. Smjene mijenjaju 3.a,3.b, 4.b, i 4.a te učenici predmetne nastave. Učenici 1.a,b; 2.a,b i 4.c ne mijenjaju smjenu i stalno su I. smjena. Istureni područni odjeli od 1.do 4. razreda u ulici Ivana Cankara bb , naselje Mali Pariz, stalno su I. smjena.

RASPORED ULASKA I IZLASKA UČENIKA U ŠKOLU I TRAJANJE BLOKOVA SATI

Sukladno epidemiološkim uputama da se ulazak i izlazak učenika organizira tako da razredna odjeljenja ne ulaze i ne izlaze iz škole u isto vrijeme i na istim ulazima napravljen je raspored ulaska i izlaska učenika za matičnu i područne odjele. Iako preporuke MZO i epidemiološke upute govore da bi bilo potrebno napraviti 15-30 minuta razmaka između razrednih odjeljenja kod ulaska u školu s 1 ili 2 ulaza, mi ćemo za našu školu to prilagoditi na 5 minuta, budući da su iskustva iz svibnja i lipnja kad je nastavu imala RN pokazala da je to dovoljno da svi učenici jednog razrednog odjeljenja uđu u školu.

Razredna nastava ima fiksne ulaske i izlaske . Raspored sati razredne nastave izrađuju učiteljice RN (ne moraju biti blokovi sati) i trebaju ih uskladiti s učiteljicama predmetne nastave koje predaju u njihovim razredima, odnosno sa satničarom koji izrađuje raspored. Učiteljice RN same utvrđuju odmore u dogovoru s ostalim učiteljicama na način da učenici nemaju odmore u isto vrijeme. Raspored prehrane učiteljice RN utvrđuju s kuharicom s obzirom na njihov raspored i to tako da učenici nemaju veliki odmor za prehranu u isto vrijeme.

U predmetnoj nastavi ulazak učenika s obzirom na to da ima dva ulaza u školu ulaze paralelno dva odjela te svaki tjedan mijenjamo raspored ulaska, tako da ne bi uvijek isti odjeli ulazili najranije ili izlazili najkasnije iz zgrade Škole. Kroz četiri tjedna se izmijene svi odjeli(imamo 4 paraleleke.)

Trajanje sati je skraćeno na 40 minuta(Osnivač Škole je uputio zahtjev prema MZO za skraćivanjem nastavnog sata)zbog dezinfekcije prostora između dvije smjene . Veliki odmor je za jelo i učenici mogu izaći van, ako to vrijeme dozvoli (tada koristimo i treći izlaz pored dvorane za TZK).

RASPORED ULASKA UČENIKA RAZREDNE NASTAVE

I.SMJENA

1.ab u 7,40 sati

2.ab u 7.45 sati

3.a u 7,50 sati

4.bc u 7,55 sati

II.SMJENA

3.b u 13,00 sati

4.a u 13,00 sati

Učenici ulaze u školu na ulaz za razrednu nastavu (ulaz od strane parka) Učenici RN izlaze iz škole na iste izlaze gdje su i ušli u školu. Učenici izlaze iz škole ovisno o tome kada im završava nastava prema njihovom rasporedu, ali ne u isto vrijeme kada izlazi drugi razred na isti izlaz.

RASPORED ULASKA UČENIKA PREDMETNE NASTAVE

Učenici 5. i 7. razrednih odjela : 5.a i 7.a u 7,45 sati

5.b i 7.b u 7,50 sati

5.c i 7.c u 7,55 sati

Učenici ulaze u školu na ulaz za predmetnu nastavu (veliki ulaz, s dvojim odvojenim vratima i razmakom od 2 metra). Kod ulaza i izlaza iz škole učenici nose maskice.

Posebni odjel dolazi na nastavu u 8,00 sati na ulaz za predmetnu nastavu.

Učenici 6. i 8. razrednih odjela: 6.a i 8.a u 13,40 sati

6.b i 8.b u 13,45 sati

6.c i 8.c u 13,50 sati

6.d i 8.d u 13,55 sati

Učenici ulaze u školu na ulaz za predmetnu nastavu (veliki ulaz, s dvojim odvojenim vratima i razmakom od 2 metra). Kod ulaza i izlaza iz škole učenici nose maskice.

RASPORED ULASKA UČENIKA RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNIM ODJELIMA

1.c u 7, 45 sati

2.c u 7, 45 sati

3.c u 7,50 sati

4.d u 7,50 sati

Učenici izlaze iz škole ovisno o tome kada im završava nastava prema njihovom rasporedu, ali ne u isto vrijeme kada izlazi drugi razred i najmanje pola sata prije dolaska popodnevene smjene.

RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA

RAZREDNA NASTAVA

1.a učionica br.1

1.b učionica br. 2

2.a učionica br.3

2.b učionica br. 4

3.a, b učionica br.7

4. c učionica br.6

4. a,b učionica br. 8

PREDMETNA NASTAVA

I. smjena

5.a učionica engleski j.

5.b učionica likovne kulture

5.c učionica geografije

7.a učionica fizike

7.b učionica hrvatskog j.

7.c učionica glazbene kulture

II. smjena

6.a učionica hrvatskog j.

6.b učionica geografije

6.c učionica engleskog j.

6.d učionica vjeronauka

8.a učionica glazbene kulture

8.b učionica fizike

8.c učionica likovne kulture

8.d učionica biologije i kemije

Posebni razredni odjel je stalno I. smjena i borave u učionici matematike.

U I. smjeni slobodne su učionice tehničke kulture, biologije i kemije te vjeronauka, a u II. smjeni slobodna je učionica tehničke kulture. Ove učionice se koriste za nastavu njemačkog jezika.

PROTOKOL ULASKA I NADGLEDANJA ULASKA UČENIKA U ŠKOLU

RAZREDNA NASTAVA

Razredne učiteljice RN ili predmetna učiteljica ako ima 1. sat s nekim razredom RN nadgledaju na ulazu ulazak učenika u školu. Raspoređuju ih ispred ulaska u školu tako da su poredani jedan iza drugoga uz distancu od 1,5 m u dva reda međusobno odvojena 2 metra i daju im upute kako ulaze u školu i odlaze u učionicu.

Učenici kod ulaska u školu dobro dezinficiraju potplatke cipela na barijerama i potom se upućuju u učionicu gdje se u svojoj garderobi preobuju te uz razmak od 1,5 m staju u red za pranje ruku u učionici.

Nakon pranja ruku učenici sjedaju na svoje unaprijed određeno radno mjesto. Nakon što svi učenici operu ruke započinje nastava.

PREDMETNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi ulazak učenika u školu nadgleda učitelj koji s njima ima 1. sat, raspoređuje ih ispred ulaza u školu tako da su poredani jedan iza drugoga uz distancu od 1,5 m i daje im upute kako ulaze u školu.

Učenici kod ulaska u školu dobro dezinficiraju potplatke cipela na barijerama i potom se upućuju u garderobu, gdje su odvojeni odjeli. Učenici odlaze do učionica gdje peru ruke odmah kod ulaza u učionicu.

Treba voditi računa da učenici ulaze tako da se ne stvara gužva kod pranja ruku. Treba uspostaviti rutinu ulaska, reda za pranje ruku i odlaska na svoje mjesto nakon pranja ruku.

Nakon što svi učenici sjednu na svoja mjesta započinje nastava.

IZLASKI UČENIKA IZ UČIONICE I ŠKOLE

Učitelj koji ima zadnji sat s nekim razredom odgovoran je za red i nadzor izlaska učenika iz učionice. Učitelj nadzire da učenici iz učionice izlaze jedan po jedan, da drže distancu, da se ne stvara gužva. Svi ostaju na svojim mjestima dok redom (od prvog kod vrata do zadnjeg u zadnjoj klupi) na nekoga ne dođe red za izlazak. Učenici koji imaju izbornu nastavu ostaju na svojim mjestima u učionici. Kad svi učenici izađu iz učionice tada tek učitelj izlazi iz razreda.

ODLAZAK UČENIKA NA TOALET

Učenici odlaze na toalet u vrijeme kad su odmori. Iznimno u slučaju hitnosti učenici odlaze na toalet i pod satom. Toalet se ne koristi za točenje vode u bočice i druge stvari za koje toalet nije namijenjen i u toaletu se zadržava samo onoliko koliko je potrebno. S obzirom na to da se razredna odjeljenja ne smiju miješati mora se voditi računa da su u toaletu samo učenici istog razrednog odjeljenja i to najviše njih 2. Stoga je potrebno kao znak da je netko iz nekog razreda u toaletu ostaviti otvorena vrata učionice.

Voditi računa da se odlasci na toalet ne pretvore u prešetavanje učenika po hodniku i da se toaleti doista koriste racionalno.

PREHRANA UČENIKA

Učenici objeduju u učionicama u vrijeme velikog odmora u predmetnoj nastavi, odnosno kad su učiteljice RN dogovorile vrijeme za prehranu za svoj razred u razrednoj nastavi.

Pladanj s obrocima donosi kuharica na stol ispred ulaza u svaki razred i ne zadržava se ispred učionice. Kuharica koja donosi hranu pred učionicu obvezno mora dezinficirati ruke i imati masku na licu. Za svakog učenika je užina spremljena u papirnati škanicli.

Učenici preuzmu svoju užinu i izlaze u dvorište škole na tri izlaza. Učitelj koji je imao sat s njima prije odmora odlazi s učenicima u dvorište i boravi s njima do kraja odmora, a zatim ih uvodi u učionicu.

U slučaju da ne mogu van, učenici ostaju u učionici. Redar unosi pladanj s užinom u učionicu. Učenici na isti pladanj ostavljaju ostatke hrane ili ambalaža od soka/mlijeka/jogurta i sl. Pladanj s otpacima redar ostavlja na stolu ispred ulaza.

Strogo voditi računa o redu u razredu, odnosno nema istovremenog ustajanja svih, nego učenici ustaju i odlaze po užinu onako kako sjede, prvo onaj koji je najudaljeniji, pa sve do onoga u prvom redu.

KORIŠTENJE KNJIŽNICE

Učenici ne odlaze u knjižnicu. Knjižničarka je zadužena napraviti raspored po razredima kada koji dan je predviđeno vraćanje/podizanje knjiga za pojedini razred.

Knjige za razredni odjel podižu učitelji razredne nastave ili učitelji hrvatskog jezika.

NASTAVA TZK U DVORIŠTU ŠKOLE I OSTALE AKTIVNOSTI U DVORIŠTU ŠKOLE

Nastava TZK odvija se kad je god to moguće u vanjskim prostorima škole. Također i druge aktivnosti vezane uz nastavu mogu se kad god je to moguće odvijati u školskom dvorištu. Treba voditi računa da niti u vanjskim prostorima ne smije doći do miješanja razrednih odjeljenja.

Ako učenici izlaze u dvorište/nastavu TZK odmah 1. sat oni ne ulaze u školu nego odmah ostaju vani u školskom dvorištu odlažući svoje torbe na prikladno mjesto vani koje odrede učitelji i započinju s nastavom/vanjskim aktivnostima.

Nastava TZK za više razrede odvija se samo na sportskim terenima iza škole.

Kod izvođenja nastave TZK potrebno je voditi računa o tome da se ne odvijaju sportske i druge igre gdje dolazi do izravnog kontakta među učenicima.

Učitelji koji provode vanjske aktivnosti/nastavu TZK u dvorištu škole moraju voditi računa o tome da učenici kod vraćanja u školsku zgradu trebaju oprati ruke. Nužno je osigurati da u vrijeme kad se neki razred vraća u svoju učionicu ne dolazi do miješanja učenika s drugim razrednim odjeljenjima koji bi se u to vrijeme mogli naći na hodniku zbog odlaska u toalet. Potrebno je zbog toga upoznati sve ostale učitelje kada koji razred ima aktivnosti/nastavu TZK vani, tj. kada se vraća u školu.

NASTAVA TZK U DVORANI KAD JE VANI LOŠE VRIJEME

Nastava u sportskoj dvorani odvija se samo ako vremenske prilike vani ne dopuštaju izvođenje nastave TZK u dvorištu škole. Čak i u zimsko vrijeme kad nema padalina i dvorište nije blatnjavo nastava TZK se može izvoditi izvan učionice u školskom dvorištu ili sportskim terenima. Isto tako za razrednu nastavu u slučaju lošeg vremena je preporučljivo održavati TZK u razredu raznim vježbama učenika na svom mjestu ili odlaze u malu dvoranu u dogovorenom terminu. Kad učenici imaju nastavu TZK u dvorani obvezna je posebna sportska preobuća koju učenici nose sa sobom taj dan.

Kod bavljenja sportskim aktivnostima u zatvorenom prostoru potrebno se pridržavati uputa

https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-treninge-u-zatvorenom_2.pdf

Učiteljice RN kod korištenja dvorane i izrade rasporeda moraju voditi računa da se dvorana nakon svake razredne skupine mora dezinficirati.

UČENICI KOJI NE POHAĐAJU NASTAVU VJERONAUKA

Učenici koji ne pohađaju nastavu vjeronauka, a ako vjeronauk nije 1. ili zadnji blok (sat) mogu ostati u učionici gdje se odvija nastava vjeronauka i raditi nešto drugo (ako su roditelji s time suglasni), mogu boraviti u knjižnici/holu ili nekoj drugoj prostoriji gdje će biti pod nadzorom ili mogu otići kući ako stanuju u blizini škole (uz proceduru izlaska i ponovnog ulaska u školu) i vratiti se kasnije na nastavu, o čemu odlučuje roditelj učenika.

Ukoliko je nastava vjeronauka 1. blok (sat) ti učenici dolaze kasnije na nastavu uz propisanu proceduru kod ulaska u školu, a ako je zadnji blok (sat) ti učenici odlaze iz škole ranije uz propisanu proceduru izlaska iz škole. Učenici koji naknadno dolaze ili ranije odlaze iz škole ne smiju se tom prilikom miješati s učenicima drugih razrednih odjeljenja. Kod ulaska o tome brigu vodi dežurni spremač, a kod odlaska učitelj koji je s tim učenikom imao zadnji blok (sat).

NASTAVA INFORMATIKE

Prema rasporedu sati informatike (kada je potrebno koristiti računala za nastavu) nastavu imaju u učionici informatike i nakon nastave odlaze u svoju učionicu na ostatak nastave. Kod prelaska iz učionice informatike u drugu učionicu mora se voditi računa da ne dolazi do miješanja s drugim razrednim odjeljenjima koji u to vrijeme imaju odmor/prehranu/odlazak na toalet. Zbog rasporeda računala potrebno je da učenici i učitelji koriste maske jer nije moguće održavati socijalnu distancu u potpunosti. Nakon blok sata jednog odjela informatička učionicu ona se mora dezinficirati u potpunosti.

Potpuna dezinfekcija informatičke učionice znači da se osim svega drugoga što se dezinficira u normalnim učionicama, dezinficiraju tipkovnice i miševi.

Učenici na ulasku (osim ako je 1. blok) i izlasku iz učionice informatike dezinficiraju ruke. Grupa RN za informatiku dolazi iz svog razreda u učionicu informatike kada je to potrebno u vrijeme kada imaju informatiku. Učitelj koji predaje informatiku u RN mora voditi računa da nakon blok sata s jednim odjelom treba potpuno dezinficirati učionicu.

IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA , INFORMATIKE (7. i 8. razred)

Izborna nastava onih predmeta koji se održavaju za grupe učenike sastavljene od više razrednih odjeljenja može se održavati se na način da se u školi (licem u lice) nastava održava samo ako je osiguran razmak između učenika od 1.5 m te uz obvezu nošanja maski.

Grupe 7. i 8. razreda kad imaju informatiku dolaze u učionicu informatike prema rasporedu sati. Ako grupa učenika 7. ili 8. razreda koje pohađaju informatiku nije velika, ne moraju koristiti masku.

U slučaju odvijanja online nastave za jedan razred(drugi u učionici, idući tjedan obrnuto) Materijali i zadatci za učenike u školi i u virtualnoj nastavi trebaju biti isti, pri čemu je predmetni učitelj taj koji će utvrditi najbolji i njemu i učenicima najlakši način za određivanje i objašnjavanje sadržaja kada radi u virtualnom načinu (pogledati upute MZO u dijelu koji se odnosi na mješoviti model, odnosno virtualnu nastavu). Virtualni oblik nastave se mora odvijati preko platforme Teams u za to kreiranim virtualnim grupama.

DODATNA, DOPUNSKA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Sukladno uputama MZO ovaj oblik nastave bi se u svim slučajevima kada grupa nije homogena, odnosno sastavljena je od učenika više razrednih odjeljenja, održava se u Školi prema Uputama koje je pripremio HZJZ i MZO (poštivanje razmaka 1,5 metar i nošenje maske)

S obzirom na raspored sati prednost održavanja u školi (licem u lice) ima uvijek izborna nastava, a potom dopunska nastava.

Dodatna nastava bi se u pravilu trebala u školi (licem u lice) samo kada je to potrebno i isto na način kao i kod dopunske nastave kada se radi o učenicima više razrednih odjeljenja. Izvannastavne aktivnosti u školi mogu se održavati prema Preporuci MZO i Uputama HZJZ ako za to postoji dovoljno prostora s obzirom da izborna/dodatna/dopunska imaju uvijek prednost pred INA.

OSTALE AKTIVNOSTI, PROJEKTI, OBILJEŽAVANJA, PRIREDBE, IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Učitelji u školskom kurikulumu mogu planirati samo one aktivnosti (projekte, obilježavanja, predavanja, radionice, zabavna događanja) čija realizacija je moguća uz poštivanje mjera prema Uputama HZJZ I MZO.

Prema uputama još uvijek se ne održavaju priredbe. Također se izvanučionička nastava planira i provodi prema Uputama i uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Radno-pravni status onih koji rade u školi i u nastavi na daljinu istovremeno za sada još nije usuglašen u smislu vrednuje li se to kao dupli /prekovremeni/ rad te će se u skladu s mišljenjima i naknadnim uputama i mijenjati ove upute.

RODITELJSKI SASTANCI I KOMUNIKACIJA RAZREDNIKA I UČITELJA S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci održavaju se uživo s roditeljima i to u školskom dvorištu (na otvorenom)ili zatvorenom prostoru uz poštivanje distance i nošenje maski.

Obvezna je komunikacija učitelja kao i komunikacija s roditeljima učenika kako bi se ukazalo na napredovanje učenika ili možebitne teškoće. U toj komunikaciji ključna je uloga razrednika. Ni na koji način ne preporučuje se komunikacija koja će određene roditelje i djecu staviti u nepovoljniji položaj. Individualni razgovori (informacije) mogu se održavati u prostoru Škole uz poštivanje mjera (distanca i nošenje maske).

Razrednici su dužni roditelje obavijestiti (putem mrežne stranice škole, preko učenika) o tome na koji način i kada mogu komunicirati s razrednikom, stručnom službom, ravnateljem, ostalim učiteljima i to samo u radne dane. Roditelji imaju obvezu brinuti se i informirati o uspjehu svoja djeteta, njegovom napretku u radu, možebitnim problemima i ostalim važnim činjenicama iz djetetova obrazovanja, a učitelji/razrednici/stručna služba imaju dužnost da im te informacije daju na način primjeren epidemiološkoj situaciji i mjerama koje vrijede u školi. Sve suglasnosti i ostalu dokumentaciju koju su roditelji dužni potpisati ili predati na početku ili tijekom školske godine ispunjavati će i slati školi preko učenika ili na će potpisati na I. roditeljskom sastanku. Iste obrazce mogu poslati razredniku elektronskom poštom i pri tome se moraju koristiti svojim e-mail adresama koje su prethodno naveli kao službene za komunikaciju. Ukoliko neki roditelj nema tehničkih uvjeta ili znanja da to učini na daljinu, njemu će se ti materijali dostaviti putem učenika kući na potpis.

DEŽURNI UČITELJI

Za vrijeme trajanja posebnih mjera i posebne organizacije nastave nema klasičnog dežuranja učitelja. Svaki učitelj tijekom svog svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u školi obavlja i neke poslove dežurstva (nadgledanje ulaska učenika, nadgledanje dezinfekcije i reda kod prehrane, vođenje brige o odlasku na toalet, vođenje brige o pranju i dezinfekciji ruku, provjetravanje učionica itd.).

Svaka smjena svaki dan ima dežurne učitelje. Popis dežurnih učitelja utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored sati. Dežurni učitelj ima neka posebna zaduženja, obveze i nadležnosti povezane i s provođenjem epidemioloških mjera, kao i organizacije i koordinacije rada u školi (kad nema ravnateljice, kad nema pedagoginje, psihologinje ili soc.pedagoginje).

POPIS DEŽURNIH UČITELJA

RAZREDNA NASTAVA, I.SMJENA

Ponedjeljak – M.Sudarević
Utorak – A. Martić
Srijeda- M.Tandarić
Četvrtak – S.Sedlo
Petak – D.Filković

II.SMJENA

-Izmjenjuju se učitelji 3.a , 3.b i 4.a,4.b

PREDMETNA NASTAVA, I.SMJENA

Ponedjeljak – S-Čavara i J.Horvat
Utorak – D.Nadih/L.Lebić i I.Šporčić
Srijeda – D.Ivanagić i J.Jozanović
Četvrtak – V.Kljajić i Ž.Kačar
Petak – M.Čalušić, M.Čmelješević i N.Novosel

PREDMETNA NASTAVA, II.SMJENA

Ponedjeljak – I.Baričević , V.Novoselac i T.Mirosavljević
Utorak – D.Nadih/ L.Lebić i P.Pandža
Srijeda – B.Šokčević i N.Golić
Četvrtak – M.Jarić i Z.Suričević
Petak – I.Merkler, H.Brdarić i Ž.Čmelješević

PODRUČNI ODJELI –Mali Pariz

Ponedjeljak- D.Matić
Utorak-N.Vojtkuf
Srijeda-D.Bošnjaković i N.Vojtkuf
Četvrtak- D.Bošnjaković
Petak- D.Vidaković

DOLAZAK DEŽURNOG UČITELJA U ŠKOLU

Ako je od 1. sata – 15 minuta prije ulaska prve skupine učenika u školu u smjeni u kojoj radi bez obzira kada počinje s radom.

ODLAZAK DEŽURNOG UČITELJA

Ako je do 6. sata – odlazi nakon što iz škole izađe posljednja skupina učenika nakon 6. sata u predmetnoj nastavi, odnosno 5. sata u razrednoj nastavi.

OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA

- Brine se o tome da su ulazi u školu spremni za prihvata učenika (provjerava jesu li postavljene kadice za dezinfekciju, sredstva za dezinfekciju za učitelje, papir za upis učitelja kad ulaze u školu)
 - Provjerava jesu li sve u redu u toaletima prije početka ulaska učenika u smjenu
 - Obavještava ravnateljicu škole o svim uočenim nedostacima i kršenjima epidemioloških mjera te kućnog reda škole
 - U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnateljicu ili stručnog suradnika (pedagoginju, soc.pedagoginju ili psihologinju) određuje osobu koja će odvesti učenika u sobu za izolaciju prema protokolu
 - U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnateljicu ili stručnog suradnika (pedagoginju, soc.pedagoginju ili psihologinju) određuje osobu koja će privremeno zamijeniti djelatnika koji je zbog sumnje u zarazu s COVID-19 morao napustiti radno mjesto u školi
 - U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnateljicu ili stručnog suradnika (pedagoginju, soc.pedagoginju ili psihologinju) ili satničara usklađuje eventualne probleme u rasporedu sati
 - Kontaktira roditelje učenika u slučaju hitnosti, hitnu pomoć, policiju, vatrogasce, nadležnog epidemiologa ukoliko u školi nema ravnateljice ili stručnog suradnika (pedagoginje, soc.pedagoginju ili psihologinju) ili razrednika tog učenika
 - Provodi sve druge obveze glavnog dežurnog učitelja iz Kućnog reda škole
- Upute i odluke dežurnog učitelja dužni su provoditi svi djelatnici škole u slučaju da u školi nema ravnateljice ili osobe koju je on ovlastio za donošenje nekih odluka vezanih uz sigurnost, nadgledanje provođenja epidemioloških mjera te nadgledanje mjera određenih Kućnim redom škole.

STRUČNA SLUŽBA I ADMINISTRACIJA ŠKOLE

Komunikacija učenika i roditelja sa stručnom službom te administracijom (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja, tajništvo, računovodstvo) odvija se isključivo telefonski, putem e-maila ili osobno dolaskom u školu uz poštivanje epidemioloških mjera.

Izravna komunikacija učitelja sa stručnom službom te administracijom također treba biti svedena na najmanju moguću mjeru, odnosno najviše koristiti način komunikacije na daljinu (e-mail, SMS, telefon, viber, WhatsApp i sl.) te licem u lice uz poštivanje epidemioloških mjera.

TEHNIČKA SLUŽBA

Tehnička služba škole (spremači, kuharice, domar) dužna je postupati u skladu s ovom organizacijom, te u suradnji s ravnateljicom škole napraviti plan i raspored čišćenja i održavanja prostora sukladno organizaciji po smjenama, korištenju učionica, prehrani, korištenju toaleta. Raspored čišćenja, održavanja i dezinfekcije mora biti usklađen s propisanim načinom čišćenja i održavanja prostora i škole koji je donio Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Spremači i domar dužni su pomagati učiteljima kod ulaska/izlaska učenika u vrijeme preobuvanja.

ULAZAK STRANIH OSOBA U ŠKOLU I ŠKOLSKO DVORIŠTE, KORIŠTENJE DVORANE ZA VANJSKE KORISNIKE, DOSTAVA

Posjete ustanovama treba ograničiti na najmanju moguću mjeru. Svaki dolazak u školsku ustanovu ostale stranke trebaju prethodno najaviti telefonski ili e-mailom te navesti razlog dolaska. Stranke koje dolaze u školu ne smiju ući u prostor škole dok ih ne pusti netko od djelatnika. Prilikom ulaska u školu obvezni su staviti masku na lice (da prekriva usta i nos), dezinficirati ruke i održavati razmak od najmanje 2 metra.

Djelatnik koji je pustio stranku u školu evidentira njen dolazak i odlazak i obavještava osobu iz škole koju stranka treba o njenom dolasku. Strogo je zabranjeno strankama u školi ulaziti u razrede i ostale prostore škole dok se u njima nalaze djeca, osim u krajnjoj nuždi.

Stranke se u školi ne bi trebale zadržavati duže od 15 minuta. Stranke koje se ne pridržavaju epidemioloških mjera ili na bilo koji način onemogućavaju njihovo provođenje u školi bit će udaljene iz školske ustanove.

Bez prethodne najave u školu mogu ulaziti policija, vatrogasci i hitne službe uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

U školu ne smiju ulaziti stranke i posjetitelji koji imaju bilo koji od simptoma zaraze COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom 37,2, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu) ili kojima je utvrđena zaraza ili određena mjera samoizolacije.

Korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike tijekom važenja ovih posebnih okolnosti i posebne organizacije provodi se prema uputama HZZJZ.

Nakon završetka nastave i odlaska svih djelatnika školske se zgrade i školsko dvorište zaključavaju i nikome nije dozvoljen ulazak i korištenje prostora škole u vrijeme dok škola ne radi.

Ova organizacija rada je zajedno sa epidemiološkim mjerama propisanim za učenike i roditelje, kao i onima propisanim za djelatnike obvezna u provedbi za sve djelatnike, učenike i roditelje, kao i sve druge posjetitelje škole.

Organizacija rada koja je ovdje utvrđena može se tijekom provedbe u praksi mijenjati, dopunjavati, prilagođavati i poboljšavati, ovisno o praksi tijekom primjene i mogućim promjenama epidemiološkog okvira ili u slučaju novih uputa HZZJZ i MZO. O svim prijedlozima i uočenim problemima ili mogućim izmjenama tijekom provedbe djelatnici, roditelji i učenici mogu na propisani način obavijestiti ravnatelja koji će ih razmotriti.